

## Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679).

### Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Haja-asutusalueen yksityisten talvi- ja kesäkunnossapidon avustusluettelo

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on ylläpitää haja-asutusalueen yksityisten pituudet, yhteyshenkilöiden nimet ja osoitetiedot.

### Rekisterinpitäjä

Pyhännän kunta  
Tekninen toimi  
Manuntie 2, 92930 Pyhämä  
pyhannankunta@pyhanta.fi  
puh. 040 1912 203

### Rekisterin yhteyshenkilö

Timo Aitto-oja, timo.aitto-oja@pyhanta.fi,  
puh. 040 1912 203

### Tietosuojavastaava

Anita Rättyä, tietosuoja@jict.fi, puh. 040 646 0213

## Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoja

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Yleinen etu

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

Muu

Lisätietoja

## Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin

Kyllä

Ei

Lisätietoja

## Rekisterin luonne

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Lisätietoja

## Rekisterissä olevat henkilötiedot

Yksityistieluettelossa on vastuuhenkilön yhteystiedot.

## Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Pyhännän kunnalla ei ole vielä Kansallisarkiston tekemää sähköisen säilyttämisen päätöstä, joten pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan paperimuodossa. Tällaisia ovat muun muassa pöytäkirjat ja tietyt viranhaltijapäätökset.

## Rekisterin tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan vastuuhenkilöiltä.

## Henkilötietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta.

## **Tiedot käytettävistä suojaustoimista (suojaamisen periaatteet) ja mahdollinen tietojen siirto kolmansiin maihin**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Järjestelmässä on loki, johon jää merkintä käyttäjien toiminnoista.

Paperiset asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti lukituissa arkistotiloissa.

## **Henkilötietojen säilyttämisaika**

Säilytys ja tietojen hävittäminen toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman / arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät ohjeet ja lisätiedot löytyvät Pyhännän kunnan verkkosivuilta <http://www.pyhanta.fi/henkilotietojen-kasittely-pyhannan-kunnassa> kunnantalon neuvonnasta (Manuntie 2, 92930 Pyhätä).