

Pyhännän kunnassa

julistetaan haettavaksi hallintosihteerin viransijaisuus 4.12.2017-8.11.2018 väliseksi ajaksi

Hallintosihteerin tehtäviin kuuluvat kunnanhallituksen ja -valtuuston päätöksenteon valmistelu ja sihteerin tehtävät, kunnan keskusarkistonhoito ja ICT-tukitehtävät. Lisäksi työtehtäviin kuuluvat johtoryhmätyöskentely ja hallinto-osaston toimistotehtävät.

Viransijaisuuden kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti.

Hakemukset ansioluetteloinen tulee toimittaa 8.11.2017 menessä osoitteeseen Pyhännän kunta, kunnanjohtaja, Manuntie 2, 92930 Pyhäntä tai sähköisesti pyhannan-kunta@pyhanta.fi

Viransijaisuuteen valitun on ennen sijaisuuden vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Jouko Nissinen, puhelin 040 1912 201, sähköposti jouko.nissinen@pyhanta.fi

Viransijaisuus voi jatkua määräajan jälkeen.

Pyhännällä 23.10.2017

KUNNANJOHTAJA

Ollut nähtävänä Pyhännän kunnan
ilmoitustaululla

24.10.2017 - 8.11.2017
välisen ajan, todistaa Pyhännällä

24.10.2017


Ilmoitustaulunhoitaja