

## Pyhännän kunnassa

julistetaan uudelleen haettavaksi hallintosihteerin viransijaisuus 4.12.2017-8.11.2018 väliseksi ajaksi

Viransijaisuutta aiemmin hakeneet otetaan huomioon ilman uutta hakemusta.

Hallintosihteerin tehtäviin kuuluvat kunnanhallituksen ja -valtuuston päätöksenteon valmistelu ja sihteerin tehtävät, kunnan keskusarkistonhoito ja ICT-tukitehtävät. Lisäksi työtehtäviin kuuluvat johtoryhmätyöskentely ja hallinto-osaston toimistotehtävät.

Viransijaisuuden kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti.

Hakemukset ansioluetteloiheen tulee toimittaa 17.11.2017 klo 12 mennessä osoitteeseen Pyhännän kunta, kunnanjohtaja, Manuntie 2, 92930 Pyhätä tai sähköisesti [pyhannankunta@pyhanta.fi](mailto:pyhannankunta@pyhanta.fi)

Viransijaisuudessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa ja valitun on ennen viransijaisuuden vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Jouko Nissinen, puhelin 040 1912 201, sähköposti [jouko.nissinen@pyhanta.fi](mailto:jouko.nissinen@pyhanta.fi)

Viransijaisuus voi jatkua määräajan jälkeen.

Pyhännällä 9.11.2017

KUNNANJOHTAJA