Kuntosalivuoron varaaja: yhdistys, ty^{o} yhteis^{o} jne	
Salivuoron varaajan yhteyshenkil^{o} /salivuoron vastuu-henkil^{o} Nimi:	Osoite:
Puhelin:	S^{a} hk^{o} posti:
Salivuoro haetaan ajalle (ajanjakso voi olla enint$^{a\,a}$ n kalenterivuosi):	
Varausaika; ensisijainen toivomus	Varausaika, toissijainen toivomus

Kuntosalin k^{a} ytt^{o} suositukset:

1. Vuoron pituus on 1 h-1İ h
2. Yhteisk^{a} ytt^{o} vuoroilla vuoron vastuuhenkil^{o} lunastaa avaimen ja huolehtii oven avaamisesta yhteis$^{o\,o}$ ns^{a} kuuluville. Vuoron vastuuhenkil^{o} huolehtii laitteiden oikeasta ja turvallisesta k^{a} yt^{o} st^{a} ja pit$^{a\,a}$ huolen siit^{a}, ett^{a} sali j$^{a\,a}$ vuoron j^{a} lkeen hyv$^{a\,a}$ n kuntoon siten, ett^{a} seuraavat k^{a} ytt^{a} j^{a} t voivat aloittaa harjoittelun ilman salin siivousta.
3. Vuoron p$^{a\,a}$ tytty^{a} vastuuhenkil^{o} huolehtii oven lukitsemisesta ja valojen sammuttamisesta.

✉ **Manuntie 2**
92930 PYHÄNTÄ
www.pyhanta.fi

☎ **040 1912 200**
Telefax: 08-8123 119
Sähköposti: pyhannankunta@pyhanta.fi

PANKIT: Pyhännän Osuuspankki