



**PYHÄNNÄN KUNTA  
PERUSTURVA  
ASIAKASMAKSUT  
2017**

Hyväksytty perusturvalautakunnassa 17.1.2017

## 1. SOVELTAMISALA

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittäviä maksuja koskevat säännökset ovat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa 734/92 ja asetuksessa 912/92.

Sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kun maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksu voidaan alentaa tai jättää perimättä myös jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen (Asiakasmaksulaki 11 § 1 momentti).

Maksualennusta tai vapautusta haetaan erillisellä kirjallisella hakemuksella. Yleisenä maksualennusten ja vapautusten perusteena pidetään toimeentulonormeja.

## 2. MÄÄRITELMÄ

Asetuksen mukaan

1. **palvelun käyttäjällä** tarkoitetaan yhtä tai useampaa henkilöä, joka käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelua tai johon palvelu kohdistuu; kotipalvelussa ja lasten päivähoitossa palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssa yhteistaloudessa elävät vanhemmat tai muut huoltajat;
2. **perheellä** tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia;
3. **hoitopäivällä** henkilön laitoshoidon tulopäivää, sen jälkeen kertyviä hoitovuorokausia ja laitoksesta lähtöpäivää, sekä
4. **kotona annettavalla palvelulla** sosiaalihuoltoasetuksen (607/83) 9 §:ssä tarkoitettuja kotipalveluita ja kansanterveyslain (66/72) 14 §:n 1 momentin 2 kohdan perusteella järjestettyä kotisairaanhoidoa.

## 3. KOTIHOITO

Kotihoito tukee ja auttaa asiakasta hänen heikentyneen toimintakykynsä tai sairautensa vuoksi. Kotihoitoon kuuluu asiakkaan hoidon tarpeeseen vastaaminen, avustaminen henkilökohtaisen hygienian hoidossa ja aterioinnissa sekä avustaminen vaatehuollossa, kodin päivittäisessä siistimisessä ja lääkehoidon toteuttamisessa. Kotihoito ei sisällä siivouspalvelua.

### 3.1. Säännöllinen kotona annettava hoito

Säännölliseksi hoito ja avunsaanti katsotaan, kun hoito- ja palvelusopimuksessa näin sovitaan tai kun viikoittaisia käyntejä on ollut yhtäjaksoisesti kuukauden ajan. Niille kotihoidon asiakkaille, jotka saavat säännöllisesti apua vähintään kerran viikossa tai useammin, määritellään kuukausimaksu. Maksu perustuu yhdessä

asiakkaan kanssa laadittuun hoito- ja palvelusopimukseen ja muuttuu vain, jos hoito- ja palvelusopimusta muutetaan.

Asiakasmaksuasetuksen mukaan maksua määriteltäessä otetaan huomioon palvelunkäyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön bruttotulot. Maksun suuruus lasketaan alla olevan taulukon mukaisesti perheen koon mukaan määräytyvien tulorajojen ylittävistä bruttotuloista. Kotihoidon asiakastuloissa ei huomioida tulona asiakkaan saamaa veteraanilisää eikä omaishoidon tukea. Kotihoidon maksut eivät kerrytä vuotuista asiakasmaksua. Kuukausimaksu lasketaan alla olevan taulukon mukaisesti perheen koon mukaan määräytyvien tulorajojen ylittävistä bruttotuloista.

Molempien samassa taloudessa asuvien puolisoitten saadessa kotihoitoa maksu määräytyy puolisoitten yhteenlaskettujen bruttotulojen mukaan (henkilölukuna 2) ja puolisoitten yhteenlasketun palvelumäärän mukaan. Maksu jaetaan puolisoitten kesken heidän saamansa palvelumäärän suhteessa, ja kummallekin puolisoille tehdään oma maksupäätös.

Asiakkaalle lähetetään tulokset lomake, jossa pyydetään asiakasta toimittamaan tiedot kuukausittaisista bruttotuloista. Asiakkaan tai hänen edustajansa on toimitettava pyydettyt tiedot kahden viikon kuluessa kotihoidon alkamisesta tai sopimuksen mukaan. Ellei asiakas toimita selvitystään tuloistaan pyydettyssä ajassa, voidaan hänelle määrätä todellisten kustannusten mukainen säännöllisen kotihoidon maksimimaksu.

Kotona annettavasta palvelusta peritään käynteihin käytetyn ajan ja asiakkaan maksukyvyn mukaan kuukausimaksuna seuraavan taulukon perusteella määräytyvä prosenttiosuus tuloista. Asiakkaalta perittävä maksu ei saa ylittää tuotantokustannuksia.

Säännöllisen kotihoidon kuukausimaksu prosenttina tulorajan ylittävistä bruttotuloista:

(palvelu ilmaista ko. tulorajoihin saakka)

Perheen koko	Tuloraja	Palvelua 1-4,99 h/kk	Palvelua 5-11,99 h/kk	Palvelua 12-20.99 h/kk	Palvelua 21-29.99 h/kk	Palvelua 30-27,99 h/kk	Palvelua 38 h/kk -
1	573	17	22	27	31	34	35
2	1057	13	15	17	19	21	22
3	1657	9	12	14	16	17	18

4	2050	8	9	11	13	14	15
5	2481	7	8	9	11	12	13
6	2849	6	7	8	9	10	11

Kun perheen henkilömäärä on suurempi kuin 6, tuloajaa korotetaan 348 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan 1 prosenttia jokaisesta seuraavasta henkilöstä.

**Esimerkki säännöllisen kotihoidon laskentakaavasta:**

Asiakas asuu yksin. Hänen bruttotulonsa ovat tuhat euroa kuukaudessa. Jos kotihoidon käynteihin käytetty aika on kuusitoista tuntia kuukaudessa, maksuksi muodostuu

bruttotulot 1000 € - tuloajaa 573 € x 27 prosenttia = 115,29 €/kk

**Maksun keskeytys**

Mikäli asiakas on kuukauden aikana ollut sairaalassa tai muussa kunnallisessa laitoshoidossa, kotihoidon kuukausimaksua ei peritä poissaoloajalta. **Jos kotihoito keskeytyy muusta ennalta suunnitellusta ja yli vuorokauden kestävästä syystä, kotihoidon maksua ei peritä poissaolon ajalta. Tällaisesta keskeytyksestä on tehtävä kotihoidolle ilmoitus viimeistään edeltävänä päivänä, jotta poissaolo huomioidaan maksussa!**

Kotona annettavan palvelun kuukausimaksu määrätään toistaiseksi. Jos asiakkaan tulotiedoissa tai perhesuhteissa tapahtuu muutoksia, maksu tarkistetaan myös kesken toimintavuotta. Mikäli hoitomaksun perusteeksi ilmoitetut tulot osoittautuvat virheellisiksi, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Asiakkaalla on ilmoitusvelvollisuus muutoksista.

Säännöllisen kotihoidon kuukausimaksu ei sisällä asiointipalvelua.

**3.2. Tilapäinen kotihoito**

Tilapäisellä kotihoidolla tarkoitetaan harvemmin kuin kerran viikossa annettavaa kotihoidon palvelua tai pelkkää asiointi- tai kylvetyspalvelua, joka ei sisällä kotihoitopalvelua.

Kotihoidon tilapäisiltä asiakkailta peritään tuloista riippumaton kiinteä maksu, joka määräytyy käynnin keston mukaan.

**Käynnin kesto**

**Maksun suuruus**

- alle 1 h 10,00 €
- 1 - 2 tuntia 13,00 €
- 2- 5 tuntia 19,00 €

- 5-8 tuntia 25,00 €

Tilapäisen kotihoidon vrk-hinta on 17,00 €.

- jos päivän aikana käydään kolme kertaa tai useammin
- käyntikerta on kestoaltaan enintään 15 min
- tilapäinen hoito kestää maksimissaan neljä viikkoa

## LAKISÄÄTEISEN OMAISHOIDON VAPAAN ASIAKASMAKSUT

Omaishoitajalle kertyneiden vapaapäivien ajalta omaishoidettavalle annettavista palveluista (kotihoito, tilapäinen asumispalvelu tai lyhytaikainen laitoshoido) peritään tuloista riippumaton vuorokausikohtainen maksu 11,50 €/vrk. Muilta päiviltä peritään hinnaston mukainen tilapäisen hoidon maksu.

## 4. TUKIPALVELUT

### 4.1. Ateriapalvelut

Kotiinkuljetettu lounas	7,50 €
Kotiinkuljetettu päivällinen	6,00 €

Hintoihin sisältyy kuljetusmaksua 2,00 €/ lounas tai päivällinen muille paitsi Nestorin ja Hilman asukkaille. Samaan talouteen toimitettavista aterioista peritään yksi kuljetusmaksu kuljetuskerralta. Viikonloppuisin ja arkipyhinä tarjottava ateria toimitetaan asiakkaille perjantaisin tai edellisenä arkipäivänä.

### Ruokailu palvelukeskuksessa

• Lounas, vieras (ei asiakkuutta)	6,40 €
• Lounas kotihoidon asiakkaille	5,50 €
• Päivällinen kotihoidon asiakkaille	4,00 €
• Päiväkahvi kotihoidon asiakkaille	1,80 €

### 4.2. Turvapalvelut

Turvapalvelun kuukausimaksu kattaa laitevuokran, huolto- ja kunnossapitokustannukset ja kotihoidon päivystysvalmiuden. Tarvittavat turvahälytyksestä aiheutuneet kotihoidon tarkistuskäynnit sisältyvät säännöllisen kotihoidon asiakkailta kotihoidon kuukausimaksuun. Muilta asiakkailta turvahälytyskäynneistä peritään tilapäisen kotihoidon käyntimaksu, kuitenkin enintään 40 €/kk.

HUOM! Caresse Alert GSM-pöytämallin kuukausimaksuun ei sisälly SIM-Kortti. Turvalaitteen gsm-liittymästä asiakas tekee sopimuksen teleoperaattorin kanssa, joka laskuttaa puhelinkustannukset suoraan asiakkaalta. Turvapalvelun päätyttyä liittymän sulkemisesta vastaa asiakas.

Turvalaitteen Caresse Alert asennus	32,00 €/asennuskerta
GSM-turvanapin asennus	37,00 €/asennuskerta

Ovihälyttimen asennus	30,00 €/asennuskerta
Turvalaite Caresse Alert GSM (pöytämalli)	17,00 €/kk
GSM-turvanappi, sisältää SIM-kortin ja puhelut	20,00 €/kk
Ovihälytin	7,00 €/kk
Caresse Alert:n tai	
turvanapin ja ovihälyttimen yhteismaksu	24,00 €/kk
Uuden rannekkeen tai isärannekkeen toimitus	
asiakkaasta johtuvasta syystä	30,00 €/kk

Turvapuhelin Caresse Alert GSM voidaan kytkeä IP-tyyppiseen tai analogiseen puhelinjärjestelmään. Kyseessä on kannettava hälytyspainike, joka soittaa automaattisesti turvakeskukseen tai lähiomaiselle. Langaton hälytyspainike ja turvapuhelin ovat keskenään yhteydessä oman radiotaajuuden välityksellä, joka on suojattu ja häiriötön ja varattu yksinomaan turvahälytyksille. Esteettömän näkyvyyden vallitessa kantavuus on vähintään 100 metriä.

### 4.3. Muut tukipalvelut

Palvelupäivä palvelukeskus Nestorin päiväkeskuksessa

(kello 10–15) 15,00 €

Sisältää viriketoiminnan, ateriat ja kahvit sekä erikseen sovitusti kylvetyksen.

Matkoista peritään omavastuu, joka on julkisen liikenteen maksua vastaava.

Nestorin suorittama lääkejakelu ulkopuolisille

asiakkaille ja injektiohoito 7,00 €/viikko

Kylvetyspalvelu (Nestori, Hilma, asiakkaan koti) 7,00 €/kerta

Vaatehuolto 8,00 €/kerta

Kauppa- ja asiointipalvelu 6,00 €/kerta

Kauppapalvelu toteutuu kerran viikossa, jolloin ruokapalvelutyöntekijä tuo asiakkaalle asiakkaan tilaamat kauppaostokset. Asiakas ostaa kauppaostokset paikallisten ruokakauppojen ostostilille. Pankkiasioinnit hoitaa ensisijaisesti asiakas itse tai hänen laillinen edustaja tai edunvalvoja. Kotihoito hoitaa pankkiasioinnin vain poikkeustapauksissa, jolloin laskut ohjataan suoramaksupalveluun tai käytetään maksupalvelua.

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

- matkan omavastuu on linja-auton kertamaksun hinta
- taksikortin uusiminen asiakkaasta johtuvasta syystä 10,00 €/kortti

## 5. PITKÄAIKAINEN LAITOSHOIDO PALVELUKESKUS NESTORISSA

Pitkäaikaisesta laitoshoidosta perittävä maksu on 85 prosenttia hoidettavan nettotuloista. Jos hoidettava on välittömästi ennen laitoshoidon alkamista elänyt yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa ja hänen kuukausitulonsa ovat suuremmat kuin kotiin jäävän puolison kuukausitulot, on pitkäaikaisen laitoshoidon maksu 42,5 prosenttia puolisojen yhteenlasketuista tuloista. Asiakkaan henkilökohtaiseen käyttöön on jätävä vähintään 107 € kuukaudessa.

Hoitomaksu peritään vain kerran kalenterivuorokaudelta. Jos asiakas siirtyy välittömästi toiseen laitokseen, lähetettävä laitos ei peri maksua siirtopäivältä. Mikäli yhtäjaksoinen poissaolo johtuu muusta syystä, kuten kotilomista, maksua ei peritä yli viiden vuorokauden menevältä ajalta.

Jos asiakkaan tulotiedoissa tai perhesuhteissa tapahtuu muutoksia, hoitomaksu tarkastetaan myös kesken toimintavuotta. Mikäli hoitomaksun perusteeksi ilmoitetut tulot osoittautuvat virheellisiksi, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Asiakkaalla on ilmoitusvelvollisuus muutoksista. Laitoshoidon asiakasmaksut tarkastetaan vuosittain.

Pitkäaikaisen laitoshoidon maksu ei kerrytä vuotuista maksukattoa.

## 6. PALVELUASUMINEN PALVELUKESKUS NESTORISSA

### 6.1. Lyhytaikainen palveluasuminen

Tilapäishoito (enintään 3 kuukautta) 33,00 €/vrk

Maksu ei sisällä lääkkeitä eikä kuljetusta. Maksu ei kerrytä asiakasmaksukattoa.

Mikäli asiakas on lyhytaikaisessa palveluasumisessa yli 18 vrk, lyhytaikaisen palveluasumisen maksu on tämän jälkeen 20,00 €/vrk.

### 6.2. Lyhytaikaishoito

Tilapäinen päivä- ja yöhoito (päivähoito alle 8 h) 18,00 €/vrk

Maksu ei sisällä lääkkeitä eikä kuljetusta. Maksu ei kerrytä vuotuista asiakasmaksukattoa.

### 6.3. Pitkäaikainen palveluasuminen Palvelukeskus Nestorissa

Palveluasuntojen asiakas maksaa huoneestaan vuokran, johon sisältyy sähkö, vesi, sauna- ja suihkutilat sekä yhteiset oleskelutilat. Asiakas maksaa itse ruoan, terveydenhoitokulut, kuljetuskustannukset, vaate- ym. henkilökohtaiset menot.

Hoitomaksu kattaa henkilökohtaisten tarpeiden mukaiseen hoitoon ja huolenpitoon kuuluvat palvelut, lääkkeiden jakelun, kerhotoiminnan ja virkistysten sekä yleiset hoitotarvikkeet. Asumuksen lääkkeet ja henkilökohtaiset hoitotarvikkeet eivät sisälly hoitomaksuun.

Tukipalvelumaksu kattaa asuinhuoneen siivoukseen, vaatehuoltoon liittyvät maksut työstä ja tarvikkeista sekä ympärivuorokautisen turvapalvelun.

Kun asumispalvelu keskeytyy laitoshoidon tai esimerkiksi asiakkaan kotiloman vuoksi, ei asiakasmaksuja peritä vuokraa ja tukipalvelumaksuja lukuun ottamatta ko. ajalta.

Vuokra peritään siihen saakka kunnes huone on tyhjennetty! Huoneen tyhjentämisestä ja muuttokustannuksista vastaa asukas tai omainen.

Mikäli hoitomaksun perusteeksi ilmoitetuissa tuloissa (Kelan hoitotuessa) tapahtuu muutoksia, hoitomaksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Asiakkaalla on ilmoitusvelvollisuus muutoksista.

Palveluasumisen maksut eivät kerrytä vuotuista asiakasmaksukattoa.

### **PALVELUKESKUS NESTORI: Nestori- ja Helmi-osastot**

Asunnon vuokra 8,85 €/m<sup>2</sup>

Ateriamaksu (aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala) 14,40 €/vrk

Hoitomaksut

(kulloinkin voimassa olevan Kelan hoitotuen mukaiset)

- luokka I/kk, Kelan perushoitotuki 61,71 €/kk
- luokka II/kk, Kelan korotettu hoitotuki 153,63 €/kk
- luokka III/kk, Kelan ylin hoitotuki 324,85 €/kk

Tukipalvelumaksu (siivous, vaatehuolto, turvapalvelu) 50,00 €/kk

### **PALVELUTALO HILMA**

Palvelutalo Hilma on Palvelukeskus Nestorin vieressä oleva palvelutalo, johon haetaan palveluasumishakemuksella. Aukkaat tekevät vuokrasopimuksen kunnan kanssa.

Asunnon vuokra 7,86 €/m<sup>2</sup>

Yhteisen saunan osuus 5,19 €/kk

Palvelutalo Hilman asukkailla peritään turvalaitemaksu 1.1.2017 alkaen turvalaitteen mukaan, kuten muiltakin turvalaiteasiakkailta.



## **7. KEHITYSVAMMAHUOLLON JA MIELENTERVEYSKUNTOUTUJIEN ATERIAMAKSUT**

Pyhännän kunnassa järjestetään kehitysvammaisten ja mielenterveyskuntoutujien työ- ja päivätoimintaa, jossa asiakkailla on mahdollisuus valmistaa ruokaa ja ruokailla työ- ja päivätoiminnan aikana.

Asiakasmaksulain 2 §:n mukaan palveluista perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Ateriamaksut:

- lounas	4,00 €
- päiväkahvi ja kahvileipä	0,70 €
- välipala	2,20 €

## **8. OSTETUT ASUMIS- JA LAITOSPALVELUT**

Pyhännän kunta ostaa tarvittaessa asumispalveluja mielenterveys-, kehitysvamma- ja lastensuojeluyksiköistä, jos asiakkaan tilanne sitä edellyttää. Palveluista peritään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 3.8.1992/734 7 § ja 14 § mukainen maksu.

## 9. LAPSIPERHEIDEN PALVELUT

### 9.1. Lapsiperheiden kotipalvelu

Sosiaalihuoltolain 30.12.2014/1301 19 §:n mukaan

Kotipalvelulla tarkoitetaan asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen, asiointiin sekä muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista.

Kotipalvelua annetaan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella niille henkilöille, jotka tarvitsevat apua selviytyäkseen 1 momentissa tarkoitetuista tehtävistä ja toiminnoista.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Lapsiperheellä on oikeus saada perheen huolenpitotehtävän turvaamiseksi välttämätön kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ei ole mahdollista 2 momentissa mainittujen syiden vuoksi.

Sosiaalihuoltolain mukaisen lapsiperheiden kotipalvelun tarkoituksena on tarjota perheen henkilökohtaiseen hoivaan ja huolenpitoon perustuvaa kodin- ja lastenhoidollista apua. Työ on perheen arjessa tapahtuvaa tilapäistä ja ennaltaehkäisevää apua ilman lastensuojelun asiakkuutta. Pyhännällä päätöksen lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisestä tekee sosiaalijohtaja tai sosiaaliohjaaja.

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakkailta peritään tuloista riippumaton kiinteä maksu, joka määräytyy käynnin keston mukaan.

<u>Käynnin kesto:</u>	<u>Maksun suuruus</u>
• alle 1 h	10,00 €
• 1 - 2 tuntia	13,00 €
• 2- 5 tuntia	19,00 €
• yli viisi tuntia	25,00 €/päivä

Maksua ei peritä, jos perhe saa toimeentulotukea tai perheen lapsi on päivähoitossa, jossa häneltä peritään maksu. Palvelu on kestoltaan enintään kuukausi, palvelun tiheys 1-2 kertaa viikossa ja käynnin pituus 2-4 tuntia tai kertaluontoisessa palvelussa 1-3 päivää enintään 8 tuntia kerrallaan. Palvelua ei voida myöntää

- pelkästään siivoukseen,
- äkillisesti sairastuneen lapsen hoitoon, jos vanhemmilla on oikeus jäädä kotiin hoitamaan lasta
- kotona tehtävän etätyön, opiskelun tai harrastuksen vuoksi eikä
- vanhempien työssä käymisestä johtuvaan lastenhoitotarpeeseen

## 9.2. Perhetyö

Lapsiperhetyöntekijä työskentelee yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa. **Sosiaalihuoltolain mukaisella perhetyöllä** tarkoitetaan lapsiperheille järjestettävää kokonaisvaltaista, suunnitelmallista ja pitkäjänteistä tukemista. Perhettä autetaan kokonaisuutena. Samalla vastataan perheen jäsenten yksilöllisiin tarpeisiin. Perhetyö on vapaaehtoisuuteen perustuvaa eikä vaadi lähetettä tai asiakkuutta lastensuojelussa, vaan perheestä on ilmennyt muutoin huolta.

Ennaltaehkäisevän perhetyön perustehtävänä on perheiden elämän hallinnan ja omien voimavarojen käyttöönoton tukeminen sekä arjessa selviytymisen vahvistaminen. Perhetyö voi liittyä vanhemmuuden tukemiseen, lasten hoidon ja kasvatuksen ohjaamiseen, kodin arjen ja arkirutiinien hallintaan, perheen toimintakyvyn vahvistamiseen uusissa tilanteissa, perheen vuorovaikutustaitojen tukemiseen ja sosiaalisten verkostojen laajentamiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.

Ohjautuminen ennaltaehkäisevään perhetyöhön tapahtuu olemalla yhteydessä suoraan perhetyöntekijään tai sosiaaliohjaajaan tai -johtajaan. Ennaltaehkäisevää perhetyötä voi saada 3-6 kuukauden ajan, jonka jälkeen arvioidaan tavoitteiden toteutumista ja sovitaan perheen kanssa jatkosta. Perhetyöstä tehdään viranhaltijapäätös sekä laaditaan perhetyön asiakassuunnitelma.

Lisäksi lapsiperhetyöntekijä tekee yhdessä neuvolan terveydenhoitajan kanssa kotikäynnin ensimmäistä lasta odottavien vanhempien luo, jossa kartoitetaan perheen mahdollisen tuen tarvetta.

**Lastensuojelulain perhetyö on** lastensuojelun avohuollon tukitoimi, jolloin lapsilla on lastensuojelun asiakkuus. Perhetyö on perheen kotona tehtävää perhetyötä, joka voi olla perhetyöntekijän antamaa keskusteluapua ja tukea erilaisissa arjen toiminnoissa. Perhetyöllä voidaan mm. tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään, tehdä vanhemmuuden arviointia ja järjestää lapselle hyvinvointia tukevaa toimintaa. Perhetyö on keskustelua, tukea, neuvontaa ja yhdessä tekemistä. Perhetyön tavoitteet määritellään perhe- ja tilannekohtaisesti suunnitelmallisesti, tavoitteellisesti ja asiakaslähtöisesti. Perhetyötä tehdään yhteistyössä perheen, perheenjäsenten ja eri viranomaisien kanssa. Lapsen etu on aina ensisijainen.

Lastensuojelun avohuollon tukitoimena järjestettävästä perhetyöstä tehdään viranhaltijapäätös. Työskentelyn tarve ja tavoitteet kartoitetaan työskentelyprosessin alkaessa. Perheelle tehdään perheen tuen tarpeen arviointi, perhetyön sopimus ja perhetyön suunnitelma. Sopimukset tekee perhetyöntekijä yhdessä sosiaalijohtajan tai -ohjaajan kanssa. Suunnitelmallisella ja selkeällä työskentelyllä perhettä pyritään motivoimaan ja sitouttamaan yhteiseen työskentelyyn. Lastensuojelu voi velvoittaa perheen osallistumaan perhetyöhön.

## 9.3. Perhetyöstä perittävät asiakasmaksut

Perhetyöstä ei peritä asiakasmaksua.