



**PYHÄNNÄN KUNTA
PERUSTURVA
ASIAKASMAKSUT
2018**

Hyväksytty perusturvalautakunnassa 16.1.2018, 4 §

1. SOVELTAMISALA

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittäviä maksuja koskevat säännökset ovat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa 734/92 ja asetuksessa 912/92.

Sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin, kun maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksu voidaan alentaa tai jättää perimättä myös, jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen (Asiakasmaksulaki 11 § 1 momentti).

Maksualennusta tai vapautusta haetaan erillisellä kirjallisella hakemuksella. Yleisenä maksualennusten ja vapautusten perusteena pidetään toimeentulonormeja.

2. MÄÄRITELMÄ

Asetuksen mukaan

1. **palvelun käyttäjällä** tarkoitetaan yhtä tai useampaa henkilöä, joka käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelua tai johon palvelu kohdistuu; kotipalvelussa ja lasten päivähoitossa palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssa yhteistaloudessa elävät vanhemmat tai muut huoltajat;
2. **perheellä** tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia;
3. **hoitopäivällä** henkilön laitoshoidon tulopäivää, sen jälkeen kertyviä hoitovuorokausia ja laitoksesta lähtöpäivää sekä
4. **kotona annettavalla palvelulla** sosiaalihuoltoasetuksen (607/83) 9 §:ssä tarkoitettuja kotipalveluita ja kansanterveyslain (66/72) 14 §:n 1 momentin 2 kohdan perusteella järjestettyä kotisairaanhoidoa.

3. KOTIHOITO

Kotihoito tukee ja auttaa asiakasta hänen heikentyneen toimintakykynsä tai sairautensa vuoksi. Kotihoitoon kuuluu asiakkaan hoidon tarpeeseen vastaaminen, avustaminen henkilökohtaisen hygienian hoidossa ja aterioinnissa sekä avustaminen vaatehuollossa, kodin päivittäisessä siistimisessä ja lääkehoidon toteuttamisessa. Kotihoito ei sisällä siivouspalvelua.

3.1. Säännöllinen kotona annettava hoito

Säännölliseksi hoito ja avunsaanti katsotaan, kun hoito- ja palvelusopimuksessa näin sovitaan tai kun viikoittaisia käyntejä on ollut yhtäjaksoisesti kuukauden ajan. Niille kotihoidon asiakkaille, jotka saavat säännöllisesti apua vähintään kerran viikossa tai useammin, määritellään kuukausimaksu. Maksu perustuu yhdessä

asiakkaan kanssa laadittuun hoito- ja palvelusopimukseen ja muuttuu vain, jos hoito- ja palvelusopimusta muutetaan.

Asiakasmaksuasetuksen mukaan maksua määriteltäessä otetaan huomioon palvelunkäyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön bruttotulot. Kotihoidon asiakastuloissa ei huomioida tulona asiakkaan saamaa veteraanilisää eikä omaishoidon tukea. Kotihoidon maksut eivät kerrytä vuotuista asiakasmaksukattoa. Kuukausimaksu lasketaan alla olevan taulukon mukaisesti perheen koon mukaan määräytyvien tulojen ylittävistä bruttotuloista.

Molempien samassa taloudessa asuvien puolisoitten saadessa kotihoitoa maksu määräytyy puolisoitten yhteenlaskettujen bruttotulojen mukaan (henkilölukuna 2) ja puolisoitten yhteenlasketun palvelumäärän mukaan. Maksu jaetaan puolisoitten kesken heidän saamansa palvelumäärän suhteessa, ja kummallekin puolisoille tehdään oma maksupäätös.

Asiakkaalle lähetetään tulokset lomakkeella, jossa pyydetään asiakasta toimittamaan tiedot kuukausittaisista bruttotuloista. Asiakkaan tai hänen edustajansa on toimitettava pyydettyt tiedot kahden viikon kuluessa kotihoidon alkamisesta tai sopimuksen mukaan. Ellei asiakas toimita selvitystään tuloistaan pyydettyssä ajassa, voidaan hänelle määrätä todellisten kustannusten mukainen säännöllisen kotihoidon maksimimaksu.

Kotona annettavan palvelun maksuista on säädetty asiakasmaksuasetuksen 3 §:ssä. Kotona annettavasta palvelusta peritään käynteihin käytetyn ajan ja asiakkaan maksukykyyn mukaan kuukausimaksuna seuraavan taulukon perusteella määräytyvä prosenttiosuus tuloista. Asiakkaalta perittävä maksu ei saa ylittää tuotantokustannuksia.

Jatkuva ja säännöllinen kotihoito

Kuukausimaksu saa olla enintään maksuprosentin osoittama määrä tulojen ylittävistä bruttokuukausituloista. Maksuprosentit ja tulorajat ovat:
(palvelu ilmaista ko. tulorajoihin saakka)

Perheen koko	Tuloraja	Palvelua 1-4,99 h/kk	Palvelua 5-11,99 h/kk	Palvelua 12-20.99 h/kk	Palvelua 21-29.99 h/kk	Palvelua 30-27,99 h/kk	Palvelua 38 h/kk -
1	576	17	22	27	31	34	35
2	1063	13	15	17	19	21	22
3	1667	9	12	14	16	17	18
4	2062	8	9	11	13	14	15
5	2496	7	8	9	11	12	13
6	2866	6	7	8	9	10	11

Kun perheen henkilömäärä on suurempi kuin 6, **tulorajaa korotetaan 350 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan 1 prosenttiyksiköllä** jokaisesta seuraavasta henkilöstä.

Esimerkki säännöllisen kotihoidon laskentakaavasta:

Asiakas asuu yksin. Hänen bruttotulonsa ovat tuhat euroa kuukaudessa. Jos kotihoidon käynteihin käytetty aika on kuusitoista tuntia kuukaudessa, maksuksi muodostuu

bruttotulot 1000 € - tuloraja 576 € x 27 prosenttia = 114,48 €/kk

Maksun keskeytys

Mikäli asiakas on kuukauden aikana ollut sairaalassa tai muussa kunnallisessa laitoshoidossa, kotihoidon kuukausimaksua ei peritä poissaoloajalta. **Jos kotihoito keskeytyy muusta ennalta suunnitellusta ja yli vuorokauden kestävästä syystä, kotihoidon maksua ei peritä poissaolon ajalta. Tällaisesta keskeytyksestä on tehtävä kotihoidolle ilmoitus viimeistään edeltävänä päivänä, jotta poissaolo huomioidaan maksussa!**

Kotona annettavan palvelun kuukausimaksu määrätään toistaiseksi. Jos asiakkaan tulotiedoissa, perhesuhteissa **tai kotihoidon käyntimäärissä** tapahtuu muutoksia, maksu tarkistetaan kesken toimintavuotta. Mikäli hoitomaksun perusteeksi ilmoitetut tulot osoittautuvat virheellisiksi, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Asiakkaalla on ilmoitusvelvollisuus muutoksista. **Kotihoito kirjaa käyntipäivät ja -ajat lomakkeelle kuukausittain, jonka perusteella laskutus tehdään. Halutessa asiakkaalla tai omaisella on oikeus tarkastaa käyntiajat.**

Säännöllisen kotihoidon kuukausimaksu ei sisällä asiointipalvelua.

3.2. Tilapäinen kotihoito

Tilapäistä kotihoitoa voidaan myöntää määräajaksi enintään kolme kuukautta kestävän hoitoon (esim. haavahoito, silmätipat). Tilapäistä kotihoitoa voidaan myöntää myös, jos kotihoito tapahtuu harvemmin kuin kerran viikossa. Jos omainen, joka yleensä huolehtii asiakkaasta, on tilapäisesti estynyt antamasta hoitoa, voidaan myöntää tilapäistä kotihoitoa enintään kolmen kuukauden ajan.

Kotihoidon tilapäisiltä asiakkailta peritään tuloista riippumaton kiinteä maksu, joka määräytyy käynnin keston mukaan. **Maksu peritään korkeintaan kahdelta käynniltä vuorokaudessa.**

Käynnin kesto	Maksun suuruus
• alle 1 h	12,00 €
• 1 - 2 tuntia	14,00 €
• 2- 5 tuntia	20,00 €
• 5-8 tuntia	25,00 €

Tilapäisen kotihoidon vrk-hinta on **20,00 €/vrk**

- jos päivän aikana käydään kolme kertaa tai useammin
- käyntikerta on kestoaltaan enintään 15 min
- tilapäinen hoito kestää maksimissaan neljä viikkoa

LAKISÄÄTEISEN OMAISHOIDON VAPAAN ASIAKASMAKSUT

Omaishoitajalle kertyneiden vapaapäivien ajalta omaishoidettavalle annettavista palveluista (kotihoito, tilapäinen asumispalvelu tai lyhytaikainen laitoshoido) peritään tuloista riippumaton vuorokausikohtainen maksu **11,40 €/vrk**. Muilta päiviltä peritään hinnaston mukainen tilapäisen hoidon maksu.

4. TUKIPALVELUT

Kotihoidon tukipalveluita ovat ateria-, kylvetys-, kauppa- ja asiointipalvelu sekä turvapalvelu. Palvelun myöntäminen edellyttää asiakkaan palvelutarpeen arviointia. Tukipalvelut eivät sisälly säännöllisen kotihoidon kuukausimaksuun, poikkeuksena asiakkaan kotona tapahtuva kylvetyspalvelu ja asiakkaan kotona tapahtuva vaatehuolto.

4.1. Ateriapalvelut

Kotiinkuljetettu lounas	8,00 €
Kotiinkuljetettu päivällinen	6,00 €

Hintoihin sisältyy kuljetusmaksua **2,00 €**/ lounas tai päivällinen. Samaan talouteen toimitettavista aterioista peritään yksi kuljetusmaksu kuljetuskerralta. Viikonloppuisin ja arkipäivinä tarjottava ateria toimitetaan asiakkaille perjantaisin tai edellisenä arkipäivänä.

Ruokailu palvelukeskuksessa

- Lounas, vieras (ei asiakkuutta) **6,50 €**
- Lounas kotihoidon asiakkaille **6,00 €**
- Päivällinen kotihoidon asiakkaille **4,00 €**
- Päiväkahvi kotihoidon asiakkaille **2,00 €**

4.2. Turvapalvelut

Turvapuhelimella varmistetaan asiakkaan avun saanti, kun asiakkaan toimintakyky on alentunut tilapäisesti tai pysyvästi. Turvahälytyskäynti ei korvaa normaalihoitollista kotihoidon käyntiä. Turvapuhelin on tarkoitettu avunsaantiin vain akuuttiin ja välittömään avuntarpeeseen.

Turvapalvelun kuukausimaksu kattaa laitevuokran, huolto- ja kunnossapitokustannukset ja kotihoidon päivystysvalmiuden. **Tarvittavat turvahälytyksestä aiheutuneet kotihoidon tarkistuskäynnit sisältyvät säännöllisen kotihoidon asiakkaille kotihoidon kuukausimaksuun.**

Asiakkailla, joilla ei käy muuten kotihoito, turvahälytyksistä aiheutuneista kotihoidon tarkastuskäynneistä peritään tilapäisen kotihoidon käyntimaksu 12,00 €/käynti, kuitenkin enintään kymmeneltä käynniltä kuukaudessa (120,00 €).

Turvapuhelimen käyttömaksuun sisältyy yksi rannehälytin.

Caresse Alert GSM-pöytämallin kuukausimaksuun ei sisälly SIM-Kortti. Turvalaitteen gsm-liittymästä asiakas tekee sopimuksen teleoperaattorin kanssa, joka laskuttaa puhelinkustannukset suoraan asiakkaalta. Turvapalvelun päätyttyä liittymän sulkemisesta vastaa asiakas.

Asennusmaksut

Turvalaitteen asennus	37,00 €/asennuskerta
Ovihälyttimen asennus	20,00 €/asennuskerta
Lisärannekkeen asennus esim. puolison käyttöön	10,00 €/asennuskerta

Käyttömaksut

Turvalaite Caresse Alert GSM (pöytämalli)	17,00 €/kk
GSM-turvanappi, sisältää SIM-kortin ja puhelut	20,00 €/kk
Ovihälytin	7,00 €/kk
Turvalaitteen ja ovihälyttimen yhteismaksu	24,00 €/kk

Turvapuhelin Caresse Alert GSM voidaan kytkeä IP-tyyppiseen tai analogiseen puhelinjärjestelmään. Kyseessä on kannettava hälytyspainike, joka soittaa automaattisesti turvakeskukseen tai lähimaiselle. Langaton hälytyspainike ja turvapuhelin ovat keskenään yhteydessä oman radiotaajuuden välityksellä, joka on suojattu ja häiriötön ja varattu yksinomaan turvahälytyksille. Esteettömän näkyvyyden vallitessa kantavuus on vähintään 100 metriä.

4.3. Muut tukipalvelut

Päiväkeskuskerho Palvelukeskus Nestorin päiväkeskuksessa

(kello 10–15) 15,00 €

Sisältää viriketoiminnan, lounaan ja päiväkahvin sekä erikseen sovitun kylvetyksen samaan hintaan.

Päiväkeskuskerhossa on myös mahdollista osallistua osaan toiminnasta.

Viriketoiminta	7,00 €
Lounas ja kahvi	8,00 €
Kylvetykset	8,00 €

Matkoista peritään omavastuu, joka on julkisen liikenteen maksua vastaava.

Kylvetyspalvelu (Nestori, Hilma, asiakkaan koti)	8,00 €/kerta
Vaatehuolto	8,00 €/kerta
Kauppa- ja asiointipalvelu	7,00 €/kerta

Kauppapalvelu toteutuu kerran viikossa, jolloin ruokapalvelutyöntekijä tuo asiakkaalle asiakkaan tilaamat kauppaostokset. Asiakas ostaa kauppaostokset paikallisten ruokakauppojen ostostilille. Pankkiasioinnit hoitaa ensisijaisesti asiakas itse tai hänen laillinen edustaja tai edunvalvoja. Kotihoito hoitaa pankkiasioinnin vain poikkeustapauksissa, jolloin laskut ohjataan suoramaksupalveluun tai käytetään maksupalvelua.

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

- matkan omavastuu on linja-auton kertamaksun hinta
- taksikortin uusiminen asiakkaasta johtuvasta syystä 10,00 €/kortti

5. PITKÄAIKAINEN LAITOSHOITO PALVELUKESKUS NESTORISSA

Pitkäaikaisesta laitoshoidosta perittävä maksu on 85 prosenttia hoidettavan nettotuloista. Jos hoidettava on välittömästi ennen laitoshoidon alkamista elänyt yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa ja hänen kuukausitulonsa ovat suuremmat kuin kotiin jäävän puolison kuukausitulot, on pitkäaikaisen laitoshoidon maksu 42,5 prosenttia puolisojen yhteenlasketuista tuloista.

Asiakasmaksulain 14 §:n 1 momentin mukaan, kun kunta on järjestänyt henkilölle laitoshoidon tai -huoltoa taikka perhehoitoa, voidaan henkilölle tulevat eläkkeet, elinkorot, elatusavut, avustukset tai muut jatkuvat taikka kertakaikkiset tulot, korvaukset tai saamiset, periä ja nostaa kunnalle siltä ajalta, jonka laitoshoidon, -huolto tai perhehoito kestää. Asiakkaan henkilökohtaiseen käyttöön on jätävä vähintään 108 € kuukaudessa 1.1.2018 alkaen.

Hoitomaksu peritään vain kerran kalenterivuorokaudelta. Jos asiakas siirtyy välittömästi toiseen laitokseen, lähetettävä laitos ei peri maksua siirtopäivältä. Mikäli yhtäjaksoinen poissaolo johtuu muusta syystä, kuten kotilomista, maksua ei peritä yli viiden vuorokauden menevältä ajalta.

Jos asiakkaan tulotiedoissa tai perhesuhteissa tapahtuu muutoksia, hoitomaksu tarkastetaan myös kesken toimintavuotta. Mikäli hoitomaksun perusteeksi ilmoitetut tulot osoittautuvat virheellisiksi, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Asiakkaalla on ilmoitusvelvollisuus muutoksista. Laitoshoidon asiakasmaksut tarkastetaan vuosittain.

Pitkäaikaisen laitoshoidon maksu ei kerrytä vuotuista maksukattoa.

6. PALVELUASUMINEN PALVELUKESKUS NESTORISSA

6.1. Lyhytaikainen palveluasuminen

Tilapäishoito (enintään 3 kuukautta) **35,00 €/vrk**

Maksu ei sisällä lääkkeitä eikä kuljetusta. Maksu ei kerrytä asiakasmaksukattoa.

Mikäli asiakas on lyhytaikaisessa palveluasumisessa yli 18 vrk, lyhytaikaisen palveluasumisen maksu on tämän jälkeen **22,00 €/vrk**.

6.2. Lyhytaikaishoito

Tilapäinen päivä- ja yöhoito (päivähoito alle 8 h) **20,00 €/vrk**

Maksu ei sisällä lääkkeitä eikä kuljetusta. Maksu ei kerrytä vuotuista asiakasmaksukattoa.

6.3. Pitkäaikainen palveluasuminen Palvelukeskus Nestorissa

Palveluasuntojen asiakas maksaa huoneestaan vuokran, johon sisältyvät sähkö, vesi, sauna- ja suihkutilat sekä yhteiset oleskelutilat. Asiakas maksaa itse ruoan, terveydenhoitokulut, kuljetuskustannukset, vaate- ym. henkilökohtaiset menot.

Hoitomaksu kattaa henkilökohtaisten tarpeiden mukaiseen hoitoon ja huolenpitoon kuuluvat palvelut, lääkkeiden jakelun, kerhotoiminnan ja virkistykseen sekä yleiset hoitotarvikkeet. Asukkaan lääkkeet ja henkilökohtaiset hoitotarvikkeet eivät sisälly hoitomaksuun.

Tukipalvelumaksu kattaa asuinhuoneen siivoukseen, vaatehuoltoon liittyvät maksut työstä ja tarvikkeista sekä ympärivuorokautisen turvapalvelun.

Kun asumispalvelu keskeytyy laitoshoidon tai esimerkiksi asiakkaan kotiloman vuoksi, ei asiakasmaksuja peritä vuokraa ja tukipalvelumaksuja lukuun ottamatta ko. ajalta.

Vuokra peritään siihen saakka kunnes huone on tyhjennetty. Huoneen tyhjentämisestä ja muuttokustannuksista vastaa asukas tai omainen.

Mikäli hoitomaksun perusteeksi ilmoitetuissa tuloissa (Kelan hoitotuessa) tapahtuu muutoksia, hoitomaksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Asiakkaalla on ilmoitusvelvollisuus muutoksista.

Palveluasumisen maksut eivät kerrytä vuotuista asiakasmaksukattoa.

PALVELUKESKUS NESTORI: Nestori- ja Helmi-osastot

Asunnon vuokra **8,85 €/m²**

Ateriamaksu (aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala) **15,50 €/vrk**

Hoitomaksut (kulloinkin voimassa olevan Kelan hoitotuen mukaiset)	
• luokka I/kk, Kelan perushoitotuki	70,52 €/kk
• luokka II/kk, Kelan korotettu hoitotuki	153,63 €/kk
• luokka III/kk, Kelan ylin hoitotuki	324,85 €/kk
Tukipalvelumaksu (siivous, vaatehuolto, turvapalvelu)	52,00 €/kk

ERITYISRYHMIEN RIVITALO HILMA

Hilma on Palvelukeskus Nestorin vieressä oleva erityisryhmien rivitalo, johon haetaan palveluasumishakemuksella. Asukkaat tekevät vuokrasopimuksen kunnan kanssa.

Asunnon vuokra	7,86 €/m ²
Yhteisen saunan osuus	5,19 €/kk

Rivitalo Hilman asukkailta peritään turvalaitemaksu ja maksu ateriakuljetuksesta, kuten muiltakin kotihoidon tukipalveluasiakkailta.

7. KEHITYSVAMMAHUOLLON JA MIELENTERVEYSKUNTOUTUJIEN ATERIAMAKSUT

Pyhännän kunnassa järjestetään kehitysvammaisten ja mielenterveyskuntoutujien työ- ja päivätoimintaa, jossa asiakkailta on mahdollisuus valmistaa ruokaa ja ruokailla työ- ja päivätoiminnan aikana.

Asiakasmaksulain 2 §:n mukaan palveluista perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruisen.

Ateriamaksut:

- lounas	4,00 €
- päiväkahvi ja kahvileipä	0,70 €
- välipala	2,20 €

8. OSTETUT ASUMIS- JA LAITOSPALVELUT

Pyhännän kunta ostaa tarvittaessa asumispalveluja mielenterveys-, kehitysvamma- ja lastensuojeluyksiköistä, jos asiakkaan tilanne sitä edellyttää. Palveluista peritään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 3.8.1992/734 7 § ja 14 § mukainen maksu.

Lapsen ja nuoren tuloista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 7 §:n 2 ja 3 momentin perusteella perittävä maksu lastensuojelulain mukaisena avohuollon tukitoimena, sijaishuoltona tai jälkihuoltona järjestetystä perhehoidosta, laitoshuollosta tai asumispalveluista voi olla enintään 1835,20 euroa kuukaudessa. Perittävä maksu ei saa kuitenkaan ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia (valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta, 20 §.)

9. LAPSIPERHEIDEN PALVELUT

9.1. Lapsiperheiden kotipalvelu

Lapsiperheiden kotipalvelu on jokaiselle lapsiperheelle kuuluva palvelu. Vanhemmat voivat kysyä ja tilata kotipalvelua esim. sairauden, synnytyksen, vamman tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella. Lapsiperheiden kotipalvelua tarjotaan pääasiassa virka-aikoina, mutta sitä pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan myös iltaisin.

Lapsiperheiden kotipalvelu tarjoaa perheen henkilökohtaiseen hoivaan ja huolenpitoon perustuvaa kodin- ja lastenhoidollista apua. Työ on perheen arjessa tapahtuvaa tilapäistä ja ennaltaehkäisevää apua ilman sosiaalitoimen tai lastensuojelun asiakkuutta. Pyhännällä päätöksen lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisestä tekee sosiaalijohtaja tai sosiaaliohjaaja.

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakkailta peritään maksu, joka määräytyy käynnin keston mukaan.

<u>Käynnin kesto:</u>	<u>Maksun suuruus</u>
• alle 1 h	12,00 €
• 1 - 2 tuntia	14,00 €
• 2- 5 tuntia	20,00 €
• yli viisi tuntia	25,00 €/päivä

Maksua ei peritä, jos perhe saa toimeentulotukea tai perheen lapsi on päivähoitossa, jossa häneltä peritään maksu. Palvelua tarjotaan 1-2 kertaa viikossa 2-4 tuntia kerrallaan tai kertaluontoisessa palvelussa 1-3 päivää enintään 8 tuntia kerrallaan. Palvelua ei voida myöntää

- pelkästään siivoukseen,
- äkillisesti sairastuneen lapsen hoitoon, jos vanhemmilla on oikeus jäädä kotiin hoitamaan lasta
- kotona tehtävän etätöiden, opiskelun tai harrastuksen vuoksi
- vanhempien työssä käymisestä johtuvaan lastenhoitotarpeeseen

Tiedustelut:

lapsiperhetyöntekijä puh. 040-1912 270

sosiaaliohjaaja p. 040-1912 207

sosiaalijohtaja p. 040-1912 251

10. LISÄTIETOA

Kuntaliitto: asiakasmaksut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista

Sosiaali- ja terveysministeriö: asiakasmaksut