

## Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus

Esityslista	1/2024
Kokousaika	Torstai 25.1.2024 klo 14.00
Kokouspaikka	Kaupungintalon kahvio, Haapavesi sekä Teams-yhteys

### Käsiteltävät asiat / liite

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 Yhtymäkokouksen ajankohta
- 6 Ohjausryhmien varajäsenten nimeäminen
- 7 Seutujohtajan sijainen
- 8 Vau!Start+ -hankkeen kuntarahoitus
- 9 Seutujohtajan päätökset
- 10 Muut asiat
- 11 Ilmoitusasiat
- 12 Kokouksen päättäminen

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 5 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla [haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus](http://haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus)

**Puheenjohtaja** Seija Junno

**Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus****Kokouskutsu** 1/2024**Kokousaika** Torstai 25.1.2024 klo 14.00**Kokouspaikka** Kaupungintalon kahvio, Haapavesi sekä Teams-yhteys

**Kutsutut:**

Seija Junno	pj. Siikalatva
Matti Konola	vpj. Pyhäntä
Airi Juntunen	jäsen, Siikalatva
Sami Kamula	jäsen, Pyhäntä
Pasi Klemetti	jäsen, Siikalatva
Anri Kolehmainen	jäsen, Haapavesi
Päivi Ollila	jäsen, Haapavesi
Viljo Saukko	jäsen, Haapavesi
Tarja Bäckman	seutujohtaja
Päivi Keisanen	vt. KJ, Haapavesi
Ismo Mäkeläinen	KJ, Pyhäntä
Pirre Seppänen	KJ, Siikalatva
Pilvi Härmä	asiantuntija, KV pj. Siikalatva
Matti Leiviskä	asiantuntija, KV pj. Pyhäntä
Heino Vuorenmaa	asiantuntija, KV pj. Haapavesi
Tuija Sorvala	sihteeri

**Asiat:** 1 - 12**Pöytäkirjan tarkastajat:****Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Seija Junno Tuija Sorvala

**Pöytäkirjan tarkastus:** Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.**Nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoituksesta kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 5 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla osoitteessa haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus.

**1 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

**Päätösesitys:**

Kokous avataan

**Päätös:**

## 2 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Päätösesitys:**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

#### 4 §

#### ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

**Päätösesitys:**

Hyväksytään etukäteen lähetetty esityslista kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

**Päätös:**

## 5 §

### YHTYMÄKOKOUKSEN AJANKOHTA

Kevään aikana pidettävän yhtymäkokouksen tulee hyväksyä viime vuonna valmisteltu uusittu kuntayhtymän perussopimus. Lisäksi yhtymäkokoukselle kuuluvat normaalit tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyyn liittyvät asiat.

#### **Päätösesitys:**

Päätetään seuraavan yhtymäkokouksen ajankohta. Päätösesitys annetaan kokouksessa.

#### **Päätös:**

## 6 §

### OHJAUSRYHMIEN VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN

Seutukunnan kuntayhtymässä on ollut käytäntönä, että seutujohtaja pääsääntöisesti toimii seutukunnan edustajana hankkeiden ohjausryhmissä. Hänen varajäsenenään toimivat kunnanjohtajat.

Päätetään varajäsenistä seuraavien hankkeiden ohjausryhmiin:

Älypilot (EAKR)

Älykkäät koneet ja järjestelmät -investointihanke (EAKR)

KASVA - Kestävää kasvua mikro- ja pienyrityksiin TKI- toimijoiden ja yrityspalveluiden maakunnallisella yhteistyöllä (JTF)

OSATA - Muuttuvan työelämän osaamistarpeet (ESR+)

Suoraan töihin - Ulkomaalaisten työntekijöiden keskitetyt palvelut (SOMPA) (ESR+)

Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ekoenergia – toimintamalli maaseudun hybridiin uusiutuvaan energiaan (EKOENERGIA) (JTF)

Vau!Start+ (JTF)

Erikoiskasveilla Eurooppaan (EMR)

UUPO - Uusiutuvan energian hyödyntämisen oppimisympäristöt ja oppimispolut (EAKR, ESR +)

#### **Päätösesitys:**

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

#### **Päätös:**



## 7 §

### SEUTUJOHTAJAN SIJAINEN

Seutujohtajan kehityskeskustelussa on todettu, että seutujohtajalle on nimettävä sijainen seutukunnan organisaatiosta. Tällä hetkellä sijaista ei ole nimetty.

#### **Päätösesitys:**

Seutujohtajan sijaisena toimii talous- ja projektihallinnon asiantuntija Tuija Sorvala.

#### **Päätös:**

## 8 §

### VAU!START+ -HANKKEEN KUNTARAOITUSOSUUS

Seutuhallitus on 14.12.2023 (§ 96) hyväksynyt Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän osallistumisen osatoteuttajana VAU!START+ -hankkeeseen. Hankkeen päätoteuttajana on NIHAK ry.

Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat hankkeen toiminta-alueen yritykset sekä erityisesti yrittäjyydestä kiinnostuneet tai alkavat yrittäjät. Hankkeessa elinkeinon kehittämisorganisaatiot tekevät yhteistyötä ja myös tiivistä yhteistyötä alueen toisen asteen koulutusorganisaatioiden kanssa siten, että kokonaan uusien innovaatioiden ja yritysideoiden kanssa liikkeelle lähteneet start-up yrittäjät saavat kohdennettua tukea niiden eteenpäin viemiseen aina kansainvälisille markkinoille saakka. Oppilaitosyhteistyön tavoitteena on seuloa ja nostaa esiin uusia yritysideoita kilpailullisuuden avulla sekä luoda yleisesti start-up kulttuuria koko alueelle ja vahvistaa uudella otteella koko yrittäjyyskasvatustyötä erityisesti ammatillisessa koulutuksessa.

Rahoitus haetaan Pohjois-Pohjanmaan liiton JTF-rahoituksesta. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2024-31.12.2025. Hankkeessa ovat mukana em. seutukuntien lisäksi Kalajoki, Ylivieska ja Oulainen. NIHAK ry. toteuttaa hankkeessa kaikille hankeosapuolille yhteisiä toimintoja, kuten hankkeen kokonaiskoordinaation, toimenpiteet alueellisen siemenvaiheen pääomasijoitusrahaston perustamiseen sekä oppilaitosyhteistyön ja kansainvälisten kontaktien vetovastuun.

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän haetun osahankkeen kustannusarvio on 161 620 €, josta kuntarahoituksen osuus on 40 407 € koko hankeaikana. Tämän jo hyväksytyn kuntarahoituksen lisäksi seutukuntamme tulee hyväksyä osallistuminen NIHAK ry:n vetämien yhteisten toimintojen kuntarahoitukseen, jossa Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan osuus on 9 855 € kahden vuoden aikana.

#### **Päätösesitys:**

Hyväksytään 9 855 euron kuntarahoitusosuus kahden vuoden aikana maksettavaksi NIHAK ry:lle Vau!Start+-hankkeen yhteisten toimintojen vetovastuuseen.

#### **Päätös:**

## 9 §

### SEUTUJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Esitellään seutujohtajan tekemät viranhaltijapäätökset.

#### **Päätösesitys:**

Seutuhallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset eikä ota niitä käsittelyyn.

#### **Päätös:**

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ  
Seutuhallitus 25.1.2024

**10 §**

**MUUT ASIAT**

**Päätösesitys:**

**Päätös:**

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ  
Seutuhallitus 25.1.2024

## 11 §

### ILMOITUSASIAT

**Päätösesitys:**

**Päätös:**

**12 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:**

## Liite kokouspöytäkirjaan

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **Pykälät:**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pykälät:**

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Haapaveden-Siikalatvan seudun seutuhallitukselle osoitteeseen Pulkkilantie 5, 92600 Pulkkila tai sähköpostilla [seutukunta@hspseutukunta.fi](mailto:seutukunta@hspseutukunta.fi)

#### **Pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### **Hankintaoikaisu**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun

#### **Pykälät:**

Hankintaoikaisu tehdään Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistoon ks. oikaisuvaatimusohjeet yllä. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

#### Valitusosoitus ja valituskirjelmä

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen tai muu valitukseen oikeutettu.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: os. Isokatu 4 3. kerros, PL 189, 90101 Oulu, sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi); fax 029 564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| • kunnallisvalitus, pykälät        | valitusaika 30 pv |
| • hallintovalitus, pykälät         | valitusaika 30 pv |
| • muu valitusviranomainen, pykälät | valitusaika pv    |

#### Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa

## HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ

### Seutuhallitus 25.1.2024

ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistosta:  
Postiosoite: Pulkkilantie 5, 92600 PULKKILA  
Käyntiosoite: Pulkkilantie 5, 92600 PULKKILA  
Sähköpostiosoite: [seutukunta@hspseutukunta.fi](mailto:seutukunta@hspseutukunta.fi)  
Puhelinnumero: +358 (0)44 7692 500