



# Pyhäntä

**LUKUVUOSISUUNNITELMA**

**2024 – 2025**

**Pyhännän koulu**

## SISÄLLYSLUETTELO

1. Johdanto .....	3
2. Opetuksen yleinen järjestäminen .....	3
3. Esiopetus .....	4
4. Yleisopetus .....	4
5. Valmistava opetus .....	5
6. Koulun toiminta-ajatus .....	5
7. Opiskelun tuki ja erityisopetus .....	8
8. Oppilashuoltopalvelut.....	14
9. Oppilaanohjaus .....	15
10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen.....	17
11. Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	18
12. Aamu- ja iltapäivätoiminta .....	18
13. Kerhotoiminta .....	19
14. Tapahtumia.....	20
15. Opettajat .....	21
16. Muu henkilökunta .....	22
17. Päivittäinen aikataulu .....	23
18. Työ- ja loma-ajat .....	24

## 1. JOHDANTO

### **Perusopetusasetuksen 9§ mukaan:**

”Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.”

## 2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Pyhännällä varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus ovat sivistystoimen hallinnoimaa toimintaa. Tämä mahdollistaa joustavat siirtymät ja saumattoman yhteistyön eri toimijoiden välillä. Varhaiskasvatus ja esiopetus sekä perusopetus muodostavat lapsen kehityksen kannalta johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden. Esiopetusvuosi antaa lapselle aikaa oppia toimimaan ryhmän jäsenenä. Lisäksi lapsi saa mahdollisuuden hankkia taitoja, jotka helpottavat ja motivoivat häntä oppimaan uusia asioita. Esiopetuksessa leikillä on tärkeä merkitys uusien taitojen opettelemisessä, mutta samalla pyritään opettelemaan tulevalle koululaiselle tärkeitä perustaitoja sekä ottamaan vastuuta omasta oppimisesta.

Perusopetus on koulutusjärjestelmän kivijalka ja samalla osa esiopetuksesta alkavaa koulutusjatkumoa. Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin

Pyhännän koulun opetustyössä pyritään laadukkaaseen perusopetukseen ilman erillisiä paikallisia painotuksia valtakunnallisia opetussuunnitelman perusteita noudattaen.

### 3. ESIOPETUS

Esiopetus on lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista tukevaa toimintaa. Esiopetus Pyhännällä järjestetään Marjakummun päiväkodin yhteydessä olevissa esiopetuksen tiloissa. Samoissa tiloissa järjestetään esikoululaisille täydentävää varhaiskasvatusta.

Esiopetuksen lisäksi lapsella on mahdollisuus osallistua tarvittaessa täydentävään varhaiskasvatukseen aamuisin ennen esiopetuksen alkua tai sen jälkeen iltapäivällä. Esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus on maksutonta 1.4.2023 alkaen.

Esikoulun sijainti koulun yhteydessä antaa hyvät mahdollisuudet toimia yhteistyössä alkuopetuksen kanssa ja tukee lapsen joustavaa siirtymistä koululaiseksi.

Esiopetuksessa on lukuvuonna 2024- 2025 24 lasta. Ryhmässä toimii kaksi esiluokanopettajaa ja kolme koulunkäynninohjaajaa. Toinen esiluokanopettajista on myös erityisopettaja.

### 4. YLEISOPETUS

Pyhännän koulun yleisopetuksessa noudatetaan vuosiluokilla 1-9 uusien perusteiden mukaista opetussuunnitelmaa, joka on 14 eri luokalla otettu käyttöön 1.8.2016.

Opetussuunnitelma löytyy Pyhännän kunnan opetus ja varhaiskasvatus- internetsivuilta.

Pyhännän koulussa opetus järjestetään vuosiluokittain etenevänä sekä pääosin ainejakoisena. Opetustuntien jakaminen vuosiluokittain sekä kieliohjelma, valinnaiset aineet ja niiden sijoittelu vuosiluokittain käyvät ilmi tuntijakotaulukosta. Tuntijakotaulukko on liitteenä (Liite 1).

Yleisopetuksessa lukuvuonna 2024- 2025 on 14 eri luokalla oppilaita 241.

## 5. VALMISTAVA OPETUS

Koulussamme ei tällä hetkellä toimi maahanmuuttajaoppilaiden valmistavaa opetusta luokkamutoisena (VALO-luokka). Pyhännän kuntaan saapuvat oppivelvollisuusikäiset maahanmuuttajalapset integroidaan perusopetuksen luokkiin valmistavaan opetukseen.

Oppilaat ovat oikeutettuja valmistavaan opetukseen 9 kk ajan, jonka jälkeen he siirtyvät perusopetuksen oppilaksi. Valmistavan opetuksen jälkeen annetaan edelleen suomi toisena kielenä opetusta ja tarvittaessa tukiopetusta tukemaan opintojen etenemistä.

## 6. KOULUN TOIMINTA-AJATUS

Opetuksen järjestämisessä ja koulun työssä opetussuunnitelman arvoperusta toteutuu ensimmäiseltä luokalta lähtien siinä, että oppilaan ainutlaatuisuutta pyritään tukemaan joustavasti hänen tarpeidensa ja kykynsä huomioon ottaen. Tämän mahdollistavat luokanopettajien lisäksi koululla toimiva erityisopettajat, pienryhmät ja koulunkäynninohjaajat sekä joustavat opetusjärjestelyt.

Oppilaan oikeus hyvään opetukseen toteutuu, kun henkilökunta on pätevää, ja henkilökunnan koulutuksesta huolehditaan.

Koulussa panostetaan kodin ja koulun välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen toimivuuteen sekä myös siihen, että tiedotus niin yksittäisen oppilaan kuin koko koulun asioista koteihin päin on toimivaa. Yhteydenpitoa varten käytössä on nettiohjelma Wilma, paperiset vuositiedotteet ja muut yleistiedotteet ja koulussa järjestetään vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja.

Koulussa kasvua ihmisyyteen ja sivistykseen opetetaan läpäisyperiaatteella kaikissa oppiaineissa. Ristiriitojen sovitteluun harjoitteluun ja tunnetaitojen opetteluun käytetään myös KivaKoulu -teematunteja 2. ja 4. luokalla. Näihin samoihin teemoihin pitää oppitunteja myös kouluvalmentaja 5. – 9. lk osalta. Näillä tunneilla paneudutaan erityisesti oppilaiden erilaisuuteen ja erilaisuuden käsittelemiseen. Oppilaskuntatyö tuo oppilaille konkreettisen mahdollisuuden demokraattiseen vaikuttamiseen ja samalla myös sen taidon opetteluun. Opinto-ohjaajan tunneilla valmistaudutaan jo osaltaan peruskoulun jälkeiseen oppimiseen.

Terveellisiin elämäntapoihin ohjataan erityisesti niin liikunnassa, ympäristötiedossa, terveystiedossa, biologiassa kuin kotitaloudessakin. Koko koulun tai joidenkin luokkien yhteisillä projekteilla pyritään myös huomioimaan opetussuunnitelman arvopohjan asioita. Erilaisilla teemapäivillä tai vierailuilla pyritään myös laajentamaan oppilaan vuorovaikutusta eri-ikäisten oppilaiden, aikuisten ja eri yhteisöjen kanssa.

## **ARVOPERUSTA**

### **OPPILAAN AINUTLAATUISUUS**

- Oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas.
- Hän tarvitsee kuuntelua, tukea ja kannustusta.
- Hänen oppimisestaan ja hyvinvoinnistaan välitetään.
- Hänellä on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä.
- Hänen kotitaustaansa suhtaudutaan kunnioittavasti.

### **KULTTUURINEN MONINAISUUS**

- Oppilas oppii yhdessä toisten oppilaiden kanssa kunnioittamaan heidän mielipiteitään.
- Oppilas hyväksyy kaikki ihmiset samanarvoisina riippumatta heidän erilaisista kieli-, kulttuuri-, uskonto- tai katsomustaustoistaan.

- Yhdessä oppiminen oppilaiden erilaisista taustoista huolimatta luo edellytyksiä aidolle vuorovaikutukselle, yhteisöllisyydelle ja yhteistyölle.
- Oppilasta tuetaan oman kulttuuri-identiteetin rakentumisessa.
- Oppilas oppii arvostamaan suomalaista kulttuuriperintöä.

## **IHMISYYS, SIVISTYS JA DEMOKRATIA**

- Oppilas ymmärtää elinikäisen oppimisen merkityksen.

- Hän oppii opiskelun ja oppimisen taitoja.
- Hän oppii itsearvioinnin taitoja.
- Oppilasta ohjataan totuuteen, hyvyyteen ja oikeudenmukaisuuteen.
- Hän pyrkii tekemään oikein ja rohkeuteen puolustaa hyvää.
- Oppilas oppii tunnetaitoja.
- Oppilas oppii muodostamaan omia arvoja ja ymmärtää toisten arvoja.
- Oppilas osaa suhtautua kriittisesti tietoon.
- Harjoitus tekee mestarin ja mestarikin harjoittelee.
- Oppilas oppii sopimaan ja sovittelemaan ristiriitoja.

## **KESTÄVÄ ELÄMÄNTAPA**

- Oppilas oppii ekologisen ja terveellisen elämäntavan perusteet.
- Oppilas ymmärtää luonnonvarojen rajallisuuden.
- Oppilas ymmärtää omien tekojen vaikutuksen ympäristöönsä.
- Oppilas ymmärtää taloudellisen ajattelun perusteita.
- Oppilas ymmärtää kestävien ihmissuhteiden tärkeyden.
- Oppilas oppii kunnioittamaan ja arvostamaan omaa, toisen ja yhteistä omaisuutta.
- Hän haluaa toiminnallaan edistää ja kehittää ympäristön viihtyisyyttä.

- Oppilas kantaa vastuun tekemisistään.

## 7. OPISKELUN TUKI JA ERITYISOPETUS

### **Ennaltaehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen toimintamallit**

Pyhännän koululla toimii koulukuraattori. Kuraattori käy koululla pääsääntöisesti kolme kertaa viikossa tapaamassa oppilaita ja keskustelemassa opettajien kanssa ajankohtaisista asioista. Hän osallistuu myös koulun muuhun oppilashuollolliseen toimintaan. Koulukuraattoritoiminta siirtyi vuoden 2023 alussa hyvinvointialueen järjestettäväksi ja on yhteinen Kärsämäen kunnan kanssa.

Poissaoloja seurataan säännöllisesti. Selvittämättömiin poissaoloihin puututaan välittömästi niiden ilmetessä. Pyhännän koulussa on otettu käyttöön syksyllä 2022 poissaolojen puuttumisen malli, jossa määritellään toimintatavat poissaolojen suhteen. Tällä tavoin poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen on yhtenäistä ja tasavertaista.

### **Toiminta ja yhteistyö nivelvaiheissa**

Esikoulussa pidetään kevätlukukaudella mahdollisuuksien mukaan kouluvalmiustestit. Keväällä tiedonsiirtopalaveri, johon osallistuvat esikouluopettajat, tulevan 1.luokan opettaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja ja rehtori. Huoltajilta pyydetään lasten asioiden käsittelemiseen kirjallinen lupa.

Erityisopettaja tapaa oppilaita syyslukukauden alussa, minkä jälkeen luokanopettaja ja erityisopettaja yhdessä kartoittavat mahdollisen tuen tarpeen koulun alkuvaiheessa. Opettajan vaihtuessa siirtopäivitykset tehdään kyseisten opettajien välillä vanhempien suostumuksella.



Alakoulun ja yläkoulun nivelvaiheessa kuraattori ja opinto-ohjaaja keskustelevat kuudennen luokan keväällä oppilaiden kanssa koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Kuudennen luokan opettaja ja yläkoulun erityisopettaja tekevät tiivistä yhteistyötä. Luokanopettajan tulee käydä 6. luokan päättyessä keskustelu koulunkäynnin sujumisesta, siis laajempi arviointipalaute kuin pelkkä todistus.

Oppilaiden siirtyessä peruskoulusta toiselle asteelle heiltä kerätään koulunkäyntiin liittyviä tietoja lomakkeilla, jotka myös huoltajat allekirjoittavat. Opinto-ohjaaja lähettää tarvittaessa asianomaiset tiedot huoltajan luvalla oppilaan vastaanottavalle koululle. Toisen asteen koulun edustajien (kuraattori, opinto-ohjaaja) kanssa voidaan tarvittaessa pitää siirtopalaveri koulun alettua, mikäli oppilas ja huoltaja antavat suostumuksensa.

### **Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden suunnitelmallinen seulonta**

Erityisopettajat seulovat oppilaiden mahdollisia oppimisvaikeuksia testaamalla oppilaita säännöllisesti esikoulusta lähtien. Ensimmäisten kouluvuosien aikana näissä testauksissa painopisteenä ovat lukemisen ja kirjoittamisen sekä matematiikan perustaitojen kehittymisen seuranta.

Erityisopettaja pitää säännölliset kirjoittamisen ja lukemisen testit koko ryhmälle vuosiluokilla 1-3 ja 6 sekä matematiikan perustaitojen testit (esim. MAKEKO) ko vuosiluokkien syksyllä tai keväällä.

Lukemisen ymmärtämisen taitoa testataan 3. luokan keväästä lähtien koko luokan testillä. Lukemisen ymmärtämisen taitojen kehittymiseen kiinnitetään painotetusti huomiota alakoulun aikana 3. luokalta lähtien.

Tarpeen mukaan myös yläkoulussa oppilailta testataan samoja asioita mitä alakoulun puolella.

Erityisopettajat sekä luokan- ja aineenopettajat tekevät säännöllisesti yhteistyötä oppilaiden edistymisen varmistamiseksi.

### **Yhteistyö, vastuut ja työnjako opetustoimessa sekä muiden hallintokuntien kanssa**

Opetustoimella on vastuu annettavasta koulunkäynnin tuesta. Opetustoimessa opettajat, erityisopettaja ja koulunkäynninohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä oppimisvaikeuksien

ennaltaehkäisemiseksi ja lieventämiseksi. Tukiopetuksen antamisesta vastaa ensisijaisesti luokan/aineenopettaja, mutta tukiopetusta voi antaa myös erityisopettaja ja/tai koulunkäynninohjaaja. Erityisopettaja vastaa osa-aikaisesta erityisopetuksesta.

Opetustoimi tekee tiivistä yhteistyötä koulukuraattorin kanssa. Oppilaita koskevat lastensuojelu-, huostaanotto- ja sijoituspäätöksistä tulee tieto myös koululle.

### **Yhteistyö oppilashuollon palveluista vastaavien ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kanssa**

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti n. 3 krt lukukauden aikana. Tuen tarpeen ilmetessä tukitoimenpiteet suunnitellaan yhdessä erityisopettajan, luokan- ja/tai aineenopettajan sekä muiden asiaan liittyvien tahojen kanssa.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa. Asiantuntijat kootaan ryhmään tapauskohtaisesti ja nimetyt henkilöt ovat paikalla kokouksessa vain oppilaan tai huoltajan suostumuksella.

Kouluterveydenhuolto on edustettuna oppilashuoltotyössä siten, että kouluterveydenhoitaja kuuluu yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään ja tarvittaessa yksilökohtaisiin oppilashuoltoryhmiin.

Oppilaita koskevissa tutkimuksissa ym. ensisijaiset yhteistyötahot tällä hetkellä ovat Haapavedellä toimiva hyvinvointialueen perheneuvola ja Oulun yliopistollinen sairaala. Perheneuvolan päävastaanotto tapahtuu pääasiassa Haapavedellä, mutta tutkimustapaamisia sekä – palavereja järjestetään myös Pyhännällä.

### **Kotien kanssa tehtävän yhteistyön keskeiset toimintaperiaatteet oppimisen ja koulunkäynnin tuen kysymyksissä**

Kotien kanssa tehtävän yhteistyön keskeisenä periaatteena on avoimuus ja oppilaan parhaaksi toimiminen. Vaikeuksien ilmetessä huoltajiin ollaan yhteydessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta ongelmat eivät pääsisi kärjistymään liian suuriksi ja että kodin tuki oppilaalle käynnistyisi mahdollisimman varhain.

Huolehditaan siitä, että huoltajilla on riittävästi tietoa koulun tukimuodoista: kolmiportaisesta tuesta, sen eri muodoista sekä erikseen tukiopetuksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen merkityksestä. Vaikeuksien ilmetessä oppilas ja huoltaja sitoutetaan vastaanottamaan tarjottu tuki.

Yhteyttä kotiin ylläpidetään yleisesti Wilman kautta, puhelimitse, vanhempaintapaamisissa ja vanhempainilloissa. Hankalimmissa ja vaikeissa tilanteissa korostetaan henkilökohtaisen kanssakäymisen merkitystä.

### **Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät toimivaltuudet eri hallintopäätöksissä**

Toimivaltuudet eri hallintopäätöksissä ovat rehtorilla, sivistyslautakunnalla ja oppilashuoltoryhmällä.

### **Yleinen tuki**

Yleinen tuki koskee kaikkea kasvatusta ja opetusta ja sen tehtävänä on tukea oppilasta saavuttamaan ikäluokalle asetetut tavoitteet. Ongelmien ilmetessä niihin puututaan heti alkuvaiheessa keskustelemalla oppilaan sekä hänen huoltajansa kanssa esille tulleista vaikeuksista ja siitä, miten ne ilmenevät arkipäivän koulutyössä. Samalla pyritään selvittämään vaikeuksien taustalla mahdollisesti olevia asioita.

Lähtökohtaisesti oppilaalle annetaan tukiopetusta, mahdollisesti eriytetään oppisisältöä sekä tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan joustetaan oppilaiden ryhmittelyssä.

Tarvittaessa voidaan tehdä oppimissuunnitelma ja antaa myös osa-aikaista erityisopetusta. Resurssien mukaan käytetään apuna koulunkäynninohjaajia.

Lisäksi niin ala-, kuin yläkoulun puolella on kerran viikossa opettajan pitämä läksyparkki.

Opettajien ja muiden oppilaan kanssa toimijoiden kesken sovitaan työnjaosta ja keinoista oppilaan auttamiseksi käytännön tilanteissa. Kukin opettaja vastaa oppilaan opetuksesta oman aineensa osalta, mutta kokonaisvastuu oppilaasta on luokanopettajalla ja luokanvalvojalla.

## Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on oppilaan osaamisen ja taitojen vahvempaa, jatkuvampaa ja yksilöllisempää tukemista kuin yleinen tuki. Tehostettu tuki perustuu oppilaan opettajien, huoltajan ja oppilashuoltohenkilöstön yhteiseen arvioon tuen määrästä ja laadusta. Ellei oppilaalle annettu yleinen tuki riitä, luokanopettaja/luokanvalvoja tekee yhteistyössä kyseisen aineen opettajan tai kyseisten aineiden opettajien sekä oppilaan huoltajan kanssa oppilaalle pedagogisen arvion. Arvio tehdään keskeisesti kyseisiä oppiaineita koskien, mutta siinä arvioidaan myös kokonaistilannetta. Mikäli ongelma koskee useampaa ainetta, luokanopettaja/luokanvalvoja kokoaa ryhmän, joka laatii arvion yhdessä. Pedagogisen arvion laatimisen yhteydessä kuullaan sekä oppilasta että huoltajaa.

Oppilashuoltoryhmä käsittelee pedagogisen arvion, jonka pohjalta se tekee päätöksen mahdollisesta tehostettuun tukeen siirtymisestä, jolloin tuki alkaa välittömästi. Tämän jälkeen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma, jonka pohjalta tehostettua tukea annetaan. Oppimissuunnitelmaan kirjataan sitä koskevien oppiaineiden keskeiset tavoitteet sekä tukimuodot, joita oppilas saa tuen aikana.

Oppimissuunnitelman lisäksi tehostetun tuen tukimuotoina painottuvat osa-aikainen erityisopetus ja koulunkäynnin ohjaajan tuki, mutta oppilaan yleisen tuen aikana saamat tukimuodot voivat myös jatkua. Tukimuotojen käyttö suunnitellaan aina tapauskohtaisesti. Oppimissuunnitelman laatii ja siitä vastaa luokanopettaja/luokanvalvoja yhdessä oppimissuunnitelmaan sisältyvien oppiaineiden opettajien kanssa. Tarvittaessa konsultoidaan erityisopettajaa.

Jo laaditut oppimissuunnitelmat päivitetään syksyn aikana ja lukuvuodelle asetettujen tavoitteiden toteutumisen ja käytettyjen tukimuotojen vaikutusten arviointi suoritetaan keväällä. Lukuvuoden aikana laaditut asiakirjat arvioidaan keväällä. Arvioinnin suorittavat kyseisten oppiaineiden opettajat, luokanopettaja/luokanvalvoja yhdessä huoltajan kanssa. Oppimissuunnitelma säilytetään sähköisesti.

Tehostetun tuen aloittamisesta päätöksen tekee ja sen toteutumista seuraavat kyseisten aineiden opettajat luokanopettaja/luokanvalvoja sekä oppilashuoltoryhmä. Oppilaan edistymistä ja oppimissuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden toteutuminen arvioidaan aina keväällä. Mikäli kevään arvioinnissa todetaan, että tehostetun tuen jatkamiselle ei ole enää tarvetta, tehdään uusi pedagoginen arvio, jonka suhteen toimitaan kuten ensimmäisenkin. Mahdollisesta siirtymisestä takaisin yleisen tuen piiriin päättää oppilashuoltoryhmä uuden

pedagogisen arvion pohjalta. Muussa tapauksessa syksyllä laaditaan uusi oppimissuunnitelma, johon sisältyvät myös aiemman suunnitelman asiat.

## **Erityinen tuki**

Mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki sekä muu aiemmin annettu tuki eivät riitä selviämään asetetuista tavoitteista, hänelle tehdään pedagoginen selvitys, jonka erityisopettaja laatii yhteistyössä oppilaan luokanopettajan/luokanvalvojan sekä muiden asiaan liittyvien opettajien sekä oppilaan huoltajan kanssa. Pedagogista selvitystä laadittaessa hyödynnetään mahdollisia aiempia asiakirjoja, kuten pedagogista arviota. Tarvittaessa voidaan pyytää myös asiantuntijalausuntoja. Pedagoginen selvitys käsitellään oppilashuoltoryhmässä, minkä jälkeen sivistysjohtaja tekee asiasta erityisen tuen hallintopäätöksen, mikä tarkoittaa sitä, että oppilas opiskelee jatkossa yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllisen opetussuunnitelman mukaan.

Hänelle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma HOJKS, jossa määritellään mm. oppisisältöjen yksilöllistetyt tavoitteet, opiskelun erityiset painoalueet, tukimuotojen käyttö, edistymisen seuranta ja arviointi sekä muut pedagogiset ratkaisut. Tavoitteet perustuvat aina kunnan voimassa olevaan perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

HOJKS päivitetään, kuten oppimissuunnitelma, kerran vuodessa syyskuun loppuun mennessä ja lukuvuodelle asetettujen tavoitteiden ja asiakirjan muun sisällön vaikuttavuus arvioidaan keväällä yhteistyössä oppilaan opettajien, huoltajan ja oppilaan itsensä kanssa.

Erityisopettaja vastaa HOJKS-asiakirjan laatimisen, päivityksen ja arvioinnin toteuttamisesta. HOJKS säilytetään sähköisesti. Kesken lukuvuotta laaditut asiakirjat arvioidaan keväällä ja päivitetään seuraavana lukuvuonna syyskuun loppuun mennessä. Erityisen tuen ja HOJKSin toteutumista seuraavat kyseiset opettajat, erityisopettaja sekä oppilashuoltoryhmä. Arvioitaessa oppilaan osaamisen edistymistä ja tasoa käytetään tarvittaessa kunnan voimassa olevia asiantuntijapalveluja ohjaamalla oppilas tutkimuksiin ja asiantuntija-arviointeihin.

Ensisijainen tavoite on, että erityisen tuen piirissä oleva oppilas kykenee opiskelemaan oman ikäluokkansa ryhmässä, mutta mikäli se ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista, voidaan käyttää osa-aikaista erityisopetusta, pienryhmäopetusta tai samanaikaisopetusta.

Erityistä tukea saavan oppilaan edistyminen ja osaaminen sekä kyseinen tuen tarve tulee arvioida 2. vuosiluokan jälkeen ja ennen 7. vuosiluokalle siirtymistä. Tällöin erityisopettaja laatii hänelle aiemmin mainitun käytännön mukaisesti uuden pedagogisen selvityksen, joka käsitellään oppilashuoltoryhmässä kuten ensimmäinenkin. Oppilashuoltoryhmä arvioi, jatkaako oppilas erityisen tuen piirissä vai siirtyykö hän tehostetun tuen piiriin. Sivistysjohtaja tekee asiasta hallintopäätöksen. Tarve muutokseen voi ilmetä myös aiemmin vuosittaisen arvioinnin yhteydessä, jolloin asiassa edetään edellä kuvatun mukaisesti.

## 8. OPPILASHUOLTOPALVELUT

### Oppilashuolto

Oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhuolto ja oppilaan koulunkäynnin tukeminen. Oppilashuoltotyötä tekevät kaikki kouluyhteisössä työskentelevät huolehtimalla lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksistä sekä fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista. Oppilashuoltotyötä koulussa koordinoi oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja laaja-alaiset erityisopettajat sekä kouluvalmentaja. Oppilashuollon tärkein kumppani on lapsen vanhemmat. Koulu vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä, mutta huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen koulunkäynnistä ja asiantuntemus lapsen asioista. Toivomme, että voimme yhdessä hyvässä yhteistyössä huolehtia lapsemme ja nuoremme koulunkäynnistä.

### Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on koululla terveydenhoitajan tiloissa pääsääntöisesti **maanantaina klo 9.00 – 10.30**. Tuona aikana oppilaat voivat käydä terveydenhoitajan luona, tarvittaessa myös oppitunnin aikana, hoitamassa asioitaan tai juttelemassa mieltä painavista asioista. Kouluterveydenhoitajan tavoittaa numerosta 044-7591815. Puhelintunnit ovat ma, ke ja to klo 12.00 – 13.00. Kiireellisissä tapauksissa p. 08-452700.

## **Koulukuraattori**

Koulukuraattorina on Toni Saari. Toni on paikalla pääsääntöisesti maanantaisin klo 8-16, keskiviikkoisin klo 8 – 12 ja perjantaisin klo 8 -12. Kuraattorin puhelinnumero on 044 759 1024.

## **Kouluvalmentaja**

Kouluvalmentajana toimii Tiina Haapapuro. Hän on koululla yhden päivän viikossa, pääsääntöisesti maanantaisin. Hänen toimenkuvaansa kuuluu yhteisöllisyyden tukemista eri muodoissaan ja välituntitoiminnan kehittämistä 5.-9.luokille. Hän kuuntelee lasten ja nuorten murheita hyvin matalalla kynnyksellä. Tiinan tavoittaa numerosta 044 445 7658.

## **9. OPPILAANOHJAUS**

Koulun ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn- ja vastuunjako sekä monialaiset verkostot, joita tarvitaan ohjauksen tavoitteiden toteutumiseksi. Suunnitelmassa kuvataan myös kodin ja koulun välinen yhteistyö, koulun työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen (TET) järjestelyt. Ohjaussuunnitelman tavoitteiden toteutumista arvioidaan systemaattisesti. Oppilaiden opintojen sujuvuutta nivelvaiheissa edistetään perusopetuksen aikana ja jatko-opintoihin siirryttäessä opettajien välisellä ja opinto-ohjaajien keskinäisellä sekä tarvittaessa moniammatillisella yhteistyöllä.

Ohjaus on jatkuvaa, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tukemiseksi. Ohjauksen jatkumon toteutuminen taataan siten, että ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan opintopolun aikana ja

erityisesti opiskelun nivelvaiheissa. Ohjaustyö on luottamuksellista ja ohjauksessa on aina otettava huomioon oppilaan ikä.

Jokaista oppilasta kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus omiin tarpeisiinsa nähden riittävään ohjaukseen. Oppilas on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva jäsen, joka arvioi omaa oppimistaan ja toimintaansa. Ohjauksella edistetään opiskelunvalmiuksien kehittymistä ja opintojen kaikinpuolista sujumista. Ohjauksella tuetaan lasta ja nuorta elämään, koulutukseen ja uranvalintoihin liittyvissä päätöksissä.

Alakoulussa ohjaus toteutuu kiinteänä osana muuta opetusta ja koulun toimintaa. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa. Alakoulussa ohjauksen tavoitteet ovat oppimisen ja opiskelun ohjauksessa ja samalla henkilökohtaisen kasvun ja kehityksen tukemisessa. Huoltajien osallisuutta painotetaan myös ohjauksessa tapaamalla heitä tarpeen mukaan säännöllisesti. Oppilaan ohjauksen merkitys korostuu alakoulussa valintatilanteessa (esim. kielivalinnat). Osana oppilaanohjausta on myös työelämään tutustumista ja alakoulussa työelämää tarkastellaan yritysvierailuin Pyhännän eri yrityksiin ja maatiloille.

Yläkoulussa päävastuu ja ohjauksen koordinointi on oppilaanohjaajalla. Aineenopettajat osallistuvat ohjaustyöhön ensisijaisesti oman oppiaineensa sisältöjen kautta. Ohjaus on edelleen koko koulun henkilökunnan yhteistä työtä.

Yläkoulussa jatketaan kasvun ja kehityksen tukemista. Luokanvalvojan vastuulla on oman luokkansa oppilaiden tuntemus ja yhteistyö kodin kanssa 7. ja 8. vuosiluokkien aikana. Vuosiluokkien 8. ja 9. aikana kuitenkin jatkokoulutussuunnitelmat ja niihin liittyvä pohdinta lisääntyy. Erityisesti 9. luokalla toiselle asteelle hakeutumista pohditaan sekä oppilaiden että huoltajien kanssa.

Yläkoulussa oppilaanohjausta toteutetaan luokkatunneilla, pienryhmäohjauksena ja henkilökohtaisena ohjauksena. Ohjauksessa pyritään hyödyntämään myös erilaisia koulun yhteistyötahoja järjestämällä vierailuja, tutustumiskäyntejä sekä asiantuntijoiden luentoja ja esityksiä. Osa ohjausta on työelämään tutustumisen (TET) jaksot, joita toteutetaan kaikilla vuosiluokilla 7. – 9. Tarkemmat oppilaanohjauksen sisällöt ja tavoitteet ilmenevät opetussuunnitelmasta.



## 10. KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ JA TIEDOTTAMINEN

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Koulu vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulun tehtävä on antaa huoltajille tietoa niin, että he voivat seurata ja edistää lapsensa koulunkäyntiä ja oppimista. Kodin ja koulun yhteistyö on välttämätöntä, jotta koulutyö onnistuu.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä tehdään **yksilö- ja yhteisötasolla**. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa häntä opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Pyhännän koulun kodin ja koulun välisen yhteistyön muotoja ovat mm.

- koko koulun yhteiset vanhempainillat
- luokkakohtaiset vanhempainillat
- vanhempainvartit
- Hojks- palaverit
- henkilökohtaiset tapaamiset oppilaan vanhempien kanssa
- kirjalliset tiedotteet
- Wilma- viestit
- puhelinkeskustelut.

Koulullamme on käytössä sähköinen Wilma-oppilashallinto-ohjelma, joka mahdollistaa oppilaiden, huoltajien ja opettajien välillä tapahtuvan viestinnän. Viestinnän lisäksi Wilmaan sisältyy koulun arkitoimintaa tukevia toimintoja, mm:

- oppilaan poissaolot
- tulevat kokeet
- oppilaan koearvosanat

- lukujärjestykset
- läksyt
- tapaamiskalenteri
- oppilaan päiväkirja
- tiedotteet

Jokaiselle huoltajalle annetaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Huoltaja näkee vain oman huollettavansa tiedot. Huoltajalle voidaan yhdistää myös useampi huollettava saman tunnuksen alle.

## 11. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Pyhännän koululla noudatetaan työelämään tutustumisohjelmaa, jossa alakoululaiset tutustuvat Pyhännällä toimiviin yrityksiin, 7-luokkalaiset tutustuvat työelämään koulukeskuksessa ja 8. ja 9. luokkalaiset tutustuvat työelämään TET-viikkojen ajan eri yrityksissä Pyhännällä tai muilla paikkakunnilla.

Pyhännän koululta voidaan tehdä tutustumismatkoja ja opintokäyntejä ympäröivään yhteiskuntaan, luontoon, kilpailuihin tai tapahtumiin. Opintoretket ja luokkaretket ovat osa koulun toimintaa. Lukuvuonna 2024–2025 koulu on osallisena Taidetestaajat- hankkeessa, johon kuuluu 8. luokkalaisille opintoretkiä. Pyhännän koulun 6. luokkalaiset ja 9. luokkalaiset osallistuvat Yrityskylä –opetukseen

Uinnin opetus annetaan Iisalmen uimahallissa ja Otanmäen maauimalassa. Yläkoulun valinnaisen liikuntaryhmän laskettelun opetus annetaan pääsääntöisesti Vuokatin laskettelukeskuksessa.

## 12. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun ja virkistävään toimintaan ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa
- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille, joilla on erityishuoltolakiin perustuva oikeus olla aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Pyhännällä aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan kunnan järjestämänä päiväkodin tiloissa. Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan välipala. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat pääsääntöisesti koulunkäynninohjaajat.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Pyhännän koululla klo 6:30-16:30 välisenä aikana ja siihen haetaan sähköisesti eDaisy palvelussa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan varaus tulee tehdä DaisyFamily web-sovelluksessa kolmea viikkoa ennen toiminnan tarvetta.

## 13. KERHOTOIMINTA

Pyhännän koulu on toteuttamassa harrastamisen Suomen mallin hanketta. Hankkeen päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen mieluisien ja maksuttomien harrastusten avulla. Oppilaat ovat saaneet osallistua kerhojen suunnitteluun kyselyyn vastaamalla. Kerhot alkavat viikolla 36 ja kerhojen kokoontuminen on viikoittain säännöllistä. Tarjoamme yhteensä noin 15 erilaista kerhoa viikon aikana. Kerhojen vetäjinä toimivat nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajat, koulunkäynninohjaajat ja opettajat.

Hankekoordinaattorina toimii hyvinvointikoordinaattori Riikka Teeriaho, joka kiertää syksyllä luokissa esittelemässä kerhotoimintaa. Kerhoista saa tietoa myös kunnan nettisivuilta, Wilmasta sekä Pyhännän koulun ja vapaa-aikatoimen sosiaalisenmedian sivustoilta.

## 14. TAPAHTUMIA

### Uinnit

Yläkoulun uinnit:

ke 21.8. 7.lk

to 22.8. 8.lk

pe 23.8. 9.lk

Alakoulun uinnit:

1.lk ke 6.11.

2.lk ma 25.11.

3.lk ke 20.11.

4.lk ke 30.10.

5.lk ma 3.12. ja

6.lk pe 31.10.

**Yleisurheilukilpailut järjestetään 6.9.**

**Päivätyökeräys eli taksvärkkipäivä 7-9 lk maanantaina 30.9.**

Keräyksen kohteena SYLVA. Minimisumma on 15 euroa/oppilas.

### Valokuvaus

Koulukuvaukset ovat **14.-15.10.2024**

## **Vanhempainillat**

Koko koulun yhteisen vanhempainillan ajankohdan ilmoitamme myöhemmin.

Marraskuussa on 9.lk:n vanhempainilta, jonka aiheena on jatko-opinnot. Tarkempi aika ilmoitetaan myöhemmin.

## **Työelämään tutustumisjaksot (TET-jaksot) 7-9 lk:**

9.lk TET1 vko 44 ja TET2 vkolla 21 (toukokuu 2025), 8.lk TET-vko 11 (maaliskuu 2025)

7.lk:n oppilailla on yhden päivän TET marras-joulukuussa. TET on koulun sisäinen.

## **15. OPETTAJAT**

Antikainen Raija	Esiluokanopettaja
Haataja Anja	Luokanopettaja, 3A. lk
Harju Juha	Luokanopettaja, 3A. lk, musiikki
Helander-Heikkinen Kristiina	Luokanopettaja, 1B. lk
Hietala Aino	Ruotsi, englanti (alakoulu)
Huhtala Matti	Historia, uskonto, yhteiskuntaoppi, LV 8A
Hyytinen Marjut	Laaja-alainen erityisopetus (alakoulu)
Kaikkonen Anneli	Luokanopettaja, 1A. lk, liikunta
Karhumaa Pauliina	virkevapaalla
Kauhanen Anna-Emilia	Laaja-alainen erityisopetus, (6.-9. lk)
Keränen Mirja	Luokanopettaja, 2. lk
Keskinen Jonna	Luokanopettaja, 6. lk

Kesti Sari	Luokanopettaja, 4. lk
Kärenlampi Tero	Luokanopettaja, 3B lk
Luukkonen Armi	Opinto-ohjaaja, vararehtori
Nikumatti Kaisa-Maria	Erytysluokanopettaja 1.- 6. lk
Pekkarinen Elisa	Kotitalous, LV 8B
Pitkäaho-Pussila Annukka	Ruotsi, englanti, saksa, LV 9A
Pikkarainen Satu	Äidinkieli ja kirjallisuus, LV 7A
Rantala Juha-Matti	Tekninen työ, liikunta (alakoulu ja yläkoulu)
Riissanen Hennariikka	Biologia, maantieto, terveystieto, LV 7B
Saaranen Johanna	Esiluokanopettaja
Seppälä Toni	Luokanopettaja, 5. lk
Still Ida	Matematiikka, fysiikka, kemia, ympäristöoppi LV 8B.
Tahkola Liisa	alakoulun resurssiopettaja
Turunen Kristiina	Erytysluokanopettaja 6.-9.lk

## 16. MUU HENKILÖKUNTA

Tillonen Jannamari	Sivistysjohtaja/rehtori
Luttinen Anu	Toimistosihtööri
Haapalainen Vuokko	Koulunkäynninohjaaja
Helander Sari	Koulunkäynninohjaaja
Hoffrén Roosa	Koulunkäynninohjaaja (esikoulu)
Holmi Iina	Koulunkäynninohjaaja (yläkoulu)
Kamula Eija	Koulunkäynninohjaaja
Knuutinen Hanna	Koulunkäynninohjaaja

Korpela Sari	Koulunkäynninohjaaja
Korsulainen Taina	Koulunkäynninohjaaja
Kostian Tarja	Koulunkäynninohjaaja (pienryhmä 1.- 6.lk)
Luttinen Mervi	Koulunkäynninohjaaja (pienryhmä 6.-9.lk)
Nurmi Jenni	Koulunkäynninohjaaja (pienryhmä 1.- 6.lk)
Sydänmetsä Paula	Koulunkäynninohjaaja (esikoulu)
Säkkinen Veeti	Koulunkäynninohjaaja (esikoulu)
Tuomaala Päivi	Koulunkäynninohjaaja (pienryhmä 6.-9.lk)
Haapapuro Tiina	Kouluvalmentaja
Saari Toni	Koulukuraattori
Uusitalo Petra	Kouluterveydenhoitaja
Hyvönen Aila	Siivooja
Knuutinen Anita	Siivooja
Kyllönen Tarja	Siivooja

Ruokapalveluiden tuottajana on PPE-Köökki Oy.

## 17. PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

Esikoulun toiminta-aika: ma-to klo 8.15 – 12.15 ja pe 8.15 – 11.15.

Perusopetuksen toiminta aika:

1. tunti	8.15 – 9.00
2. tunti	9.15 – 10.00
3. tunti	10.15 – 11.00
4. tunti	11.30 – 12.15
5. tunti	12.30 – 13.15
6. tunti	13.30 – 14.15

Ruokailuaika alaluokilla porrastetusti klo 9.50 - 10.30 sekä yläluokilla klo 11.00-11.30.

## 18. TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	7.8.- 20.12.2024
Syysloma	21.- 25.10.2024 (vko 43)
Joululoma	21.12.2024 – 7.1.2025
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Talviloma	3.- 7.3.2025 (vko 10)
Pääsiäisloma	18.4. – 21.4.2025

Muita opetuksettomia päiviä:

pe 1.5.2025