

Pyhännän koulun järjestyssäännöt

Nämä ovat Pyhännän koulun järjestyssäännöt. Pyhännän koulu on yhtenäiskoulu, johon kuuluvat luokat esikoulusta yhdeksänteen luokkaan.

Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan. Järjestyssääntöjen liitteenä on kartta koulun alueesta.

1. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon.
- Jokaisella oppilaalla on edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen ja majoitukseen.
- Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.
- Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.

2. Turvallisuus, viihtyvyys sekä opiskelun esteetön sujuvuus

Oppitunti

- Oppitunneille saavutaan ajoissa viivyttelemättä opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Puheenvuorot pyydetään viittaamalla. Toisten päälle ei puhuta.
- Oppilas luovuttaa häiritsevät laitteet oppitunnin ajaksi opettajan osoittamaan paikkaan.
- Syöminen ja juominen (karkit, purukumi, mehu, kaakao yms.) oppitunnilla on kielletty.

- Liikuntatunneille mukaan otettavat välineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa ja viedään koululta pois, kun niitä ei tarvita.
- Oppitunnit päättää opettaja.

Välitunti

- Sisällä ja ulkona liikutaan rauhallisesti kävellen. Koulupäivän aikana ei ajella polkupyörällä, skuuteilla eikä moottoriajoneuvoilla.
- Lumipallojen, käpyjen, kivien yms. heittäminen on kielletty.
- Välitunnilla käyttäydytään siten, ettei synny vaaratilanteita ja vahinkoja.
- Välitunnille siirrytään ripeästi ilman eri kehoitusta.
- Vessassa ei oleskella eikä tarpeettomasti.
- Välitunnit vietetään koulun alueella. Koulualueelta saa poistua vain opettajan luvalla.
- Välitunneille pukeudutaan säänmukaisesti.
- Alakoululla aamulla kouluun tullessa pakkasraja on -15 °C ja välitunneilla -20 °C. Yläkoulun ulkovälitunnin pakkasraja on -15 °C.

Ruokailu

- Ruokailemaan mennään opettajan johdolla ja kädet pestään ennen ruokalinjastolle menemistä.
- Kaikki oppilaat osallistuvat ruokailuun ja ruokailevat hillitysti.
- Ruokalassa ei käytetä päähineitä ja päällysvaatteet jätetään ennen ruokalaan tuloa niille varattuihin naulakkoihin.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä pöytätapoja. Ruokaa otetaan sen verran kuin jaksaa syödä ja noudatetaan annettuja annoskokoja.
- Ruokailun jälkeen välineet palautetaan palautuslinjastolle ja varmistetaan, että ruokailupaikka jäi siistiksi.
- Omia eväitä saa syödä opettajan kanssa sovitulla välitunnilla omassa luokassa tai oppilaskunnan tilassa, kunhan huolehtii jälkiensä siivoamisesta.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppi- tai välituntien, ruokailun, juhlien, tapahtumien ja siirtymien aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan laukussa tai lukollisessa kaapissa.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään myös säilytyksessä häiriöttömässä tilassa.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on esim. kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi tai on etukäteen sovittu yhteydenotto. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Poissaolot

- Jos oppilas jää saapumatta kouluun, hänen huoltajansa on velvollinen ilmoittamaan syyn poissaoloon luokanopettajalle/luokanvalvojalle samana päivänä oppilastietojärjestelmä Wilman kautta.
- Jos ilmoitusta ei tule, luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan.
- Poissaolon syy on aina ilmoitettava oppilastietojärjestelmä Wilmassa.
- Jos oppilas tietää poissaolostaan etukäteen, hänen huoltajansa on pyydettävä lupa luokanopettajalta/luokanvalvojalta (1-5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää) etukäteen poissaolohakemuksella, joka täytetään sähköisesti oppilastietojärjestelmä Wilmassa.
- Kesken koulupäivän poistumisesta oppilaan on pyydettävä lupa terveydenhoitajalta, kuraattorilta, luokanopettajalta/luokanvalvojalta tai tunnin pitäjältä.

Turvallisuus ja käyttäytyminen

- Noudata lakeja, asetuksia ja muita säädöksiä.
 - Jokaisella on oikeus tuntea itsensä sekä henkisesti että fyysisesti turvatuksi. Koulussa ei sallita kiusaamista. Kiusaamisesta täytyy ilmoittaa heti opettajalle tai jollekin muulle koulun aikuiselle.
 - Tupakointi sekä tupakkatuotteiden, nikotiinivalmisteiden, tulentekovälineiden, teräaseiden, päihdeiden, nikotiinittomien pussien, energiajuomien ja energiapussien hallussapito on koulupäivän aikana kielletty.
 - Loukkaavien paino- tai multimediatuotteiden teko ja tuonti kouluun on kielletty.
- Ole kaikille hyvä kaveri ja noudata hyviä tapoja.
 - Jokaisella on oikeus työskennellä toisen häiritsemättä: oppilailla opiskella, opettajilla opettaa ja muulla henkilökunnalla tehdä työtään.
 - Oppilaan tai koulun henkilökunnan kuvaaminen oppituntien aikana ja tallenteen julkaiseminen on sallittua ainoastaan kaikkien asianosaisten luvalla.
 - Toisia ihmisiä keuhataan ja kannustetaan. Jokainen edistää omalla toiminnallaan muiden turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
 - Koulussa tervehditään ja käytetään asiallista kieltä.
 - Koulukuljetuksissa käyttäydytään asiallisesti ja kohteliaasti.
- Huolehdi siisteydestä sisällä ja ulkona.
 - Polkupyörät, mopot ja muut kulkuvälineet pidetään niille osoitetulla paikalla.
 - Päähineet, kengät ja päällysvaatteet säilytetään oppituntien aikana luokan naulakolla.
 - Roskaaminen on kielletty.
 - Oppilaskunta voi kerätä varoja esim. myymällä kahvia ja leivonnaisia. Tarjoilu järjestetään sovitulla välitunneilla oppilaskunnan tiloissa. Tilat pidetään siistissä kunnossa.
- Huolehdi omista, toisten ja yhteisistä tavaroista.
 - Jokaisen täytyy käsitellä koulukiinteistöä ja koulun kalusteita huolellisesti ja rikkomatta.
 - Tuoleilla ei saa keikkua, jotta ne eivät rikkoontuisi.
 - Aiheutetusta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille, vararehtorille tai opettajalle.
 - Jokainen on tahallisesti aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen.

- Jokaisella on oikeus oman omaisuutensa koskemattomuuteen pois lukien POL 36 d-e § mukainen opettajan ja rehtorin oikeus.
- Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.
- Yksityisomaisuus on koulussa omistajansa vastuulla, joten kuljeta se aina mukana. Vältä tarpeettomasti rahojen ja arvotavaroiden tuomista kouluun.

3. Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Suositusten noudattamatta jättämisestä voidaan keskustella oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatustilanteeseen. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaksi, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy siitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.
- Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.
- Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.
- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla, oppilastietojärjestelmä Wilmassa sekä ilmoitustaululla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.