

Tietohallintosihteeri

Pyhännän kunnassa on haettavana tietohallintosihteerin virka. Tietohallintosihteerin tehtäviin kuuluu kunnan kirjaamon tehtäviä, keskusarkistonhoito, tiedon- ja asiakirjahallinnan sekä tietosuojan kehittäminen ja ylläpito, digitaalisuuden kehittäminen, markkinointia ja viestintää, toimielinten sihteerin tehtäviä, avustavia ICT-tukitehtäviä ja muita monipuolisia toimistotehtäviä. Tietohallintosihteeri toimii lisäksi pääkäyttäjänä useissa kunnan tietojärjestelmissä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva tutkinto ja riittävä perehtyneisyys tehtäväkenttään. Vahvuudeksi katsotaan käytännön kokemus kunnallisista prosesseista, nykyaikaisten tietojärjestelmien ja -ohjelmistojen hallinta (erityisesti Dynasty tiedonohjausjärjestelmä ja asianhallintajärjestelmä) ja monipuoliset digitaaliset taidot. Lisäksi arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja ja kokemusta kunnan tiedonohjaussuunnitelman kehittämisestä.

Palkkaus määräytyy KVTES:n ja kunnan TVA-järjestelmän mukaisesti.

Hakemukset ansioluettelointeen tulee toimittaa 11.3.2022 klo 12 mennessä sähköisesti pyhannankunta@pyhanta.fi tai osoitteeseen Pyhännän kunta, Manuntie 2, 92930 Pyhätä.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottoa. Työ alkaa 01.05.2022.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Ismo Mäkeläinen, puhelin 040 1912 201, sähköposti ismo.makelainen@pyhanta.fi

Pyhännällä 21.2.2022

PYHÄNNÄN KUNNANHALLITUS