Pyhäntä

Tietosuojaseloste
21.10.2019
29.10.2026

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679).

Tietosuojaselosteen nimi

Asianhallinnan tietosuojaseloste

Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Dynasty asianhallintajärjestelmä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin kirjataan asiat, jotka edellyttävät vireille tulon, valmistelun, päätöksenteon, tiedoksiannon, muutoksenhaun sekä toimeenpanon seurantaa. Asian vireille tulon yhteydessä henkilön yksilöintitiedot kirjataan siinä laajuudessa kuin hän on ne ilmoittanut.

Asianhallinta sisältää myös kokoushallinnan sekä sopimukset.

Rekisterinpitäjä

Pyhännän kunta, y-tunnus 0189226-6

Rekisterin yhteyshenkilö

Tietohallintosihteeri
Pyhännän kunta
Manuntie 2, 92930 Pyhäntä,
puh. 040 1912 204

Tietosuojavastaava

Aleksi Siipo, tietosuoja@jict.fi, puh. 040 646 0230

Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksianto-sopimuksella

☒ Ei ☐ Kyllä

Lisätietoja

Pyhäntä

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

☐ Yleinen etu

☒ Lakisääteinen velvoite

☐ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

☐ Muu

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

2. Tietosuojalaki 1050/2018

3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin

☒ Ei ☐ Kyllä

Mihin?

Rekisterin luonne

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Rekisterissä olevat henkilötiedot

Käsiteltävän asian luonteen mukaan asianosainen henkilö yksilöidään tarkoitukseen sopivilla henkilötiedoilla. Yleisimmin näitä ovat nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Teknisessä toimessa yleinen yksilöintitieto on kiinteistötunnus.

Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Dynasty 10

Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Ei ☒ Kyllä

Pitkään ja pysyvästi säilytettävä aineisto on arkistoitu paperiasiakirjoina. Tällaisia ovat muun muassa pöytäkirjat ja tietyt viranhaltijapäätökset.

Rekisterin tietolähteet

Henkilötietoja tulee sähköisesti tai manuaalisesti yksityishenkilöiltä, yhteisöiltä tai viranomaisilta.

Henkilötietojen luovutus

Toimielimien kokousasiakirjat ja tietyt viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivustolle. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista. Päätökset lähetetään asianosaisille tiedoksi.

Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Muuten henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn pyynnön perusteella suullisesti tai tulosteena vain rekisteröityjen suostumuksella tai lain säännösten perusteella.

Tiedot käytettävistä suojaustoimista (suojaamisen periaatteet) ja mahdollinen tie- tojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Järjestelmässä on loki, johon jää merkintä käyttäjien toiminnoista.

Paperiset asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti lukituissa arkistotiloissa.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Säilytys ja tietojen hävittäminen toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman / arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät ohjeet ja lisätiedot löytyvät Pyhännän kunnan verkkosivuilta http://www.pyhanta.fi/henkilotietojen-kasittely-pyhannan-kunnassa kunnantalon neuvonnasta (Manuntie 2, 92930 Pyhäntä).