

YHTEISTOIMINTASOPIMUS MAASEUTUHALLINNON TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMISESTÄ

1 § Yhteistoimintasopimuksen sopijaosapuolet, tarkoitus ja järjestävä kunta

Tällä sopimuksella sovitaan Haapaveden kaupungin sekä Pyhännän, Siikalatvan ja Vaalan kuntien maaseutuhallintopalvelujen tuottamisen siirtämisestä alueelliselle maaseututoimistolle. Sopimuksella sovitaan myös yleisperiaatteet maaseutupalveluyksikön muiden mahdollisten palvelujen tuottamisesta sopimuskunnille.

Kaikki maaseutuviranomaistehtäviä hoitavat henkilöt toimivat palveluista tällä sopimuksella järjestämisvastuun saavan Siikalatvan kunnan palveluksessa.

Alueellisesta maaseutupalveluyksiköstä muodostetaan järjestävään kuntaan oma itsenäinen tehtävä- ja tulosalue. Maaseutupalveluyksikkö sijoitetaan kunnanjohtajan suoraan alaisuuteen.

2 § Yhteistyön piiriin kuuluvat tehtävät

Sopimus koskee kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvia hallinnollisia tehtäviä. (Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 sekä siihen tehdyt muutokset ja viittaukset muissa säädöksissä.) Sopimus sisältää maaseutuviranomaiselle määrätyt tehtävät ja palvelut. Sopimuksella sovitaan myös yleisperiaatteet maatalouspalveluyksikön muiden mahdollisten palvelujen tuottamisesta sopimuskunnille.

Maaseudun ja maaseutuelinkeinojen kehittämistehtävät alueella luetaan yksikön perustehtäviksi. Lisäksi yksikkö voi tuottaa kunnille muualla tässä sopimuksessa tai myöhemmin erikseen määritettäviä tehtäviä. EU:n ja kansallisten maataloustuki tehtävien suorittaminen menee aina muiden tehtävien edelle.

3 § Palvelujen määrä ja saatavuus

Palveluja tuotetaan kaikkien sopimuskuntien alueella lähipalveluna. Sopimuskunnat järjestävät palvelun tuottamista varten tarvittavat toimitilat. Toimipisteiden aukiolosta neuvotellaan järjestävän kunnan ja sopimuskuntien kesken. Neuvottelun jälkeen järjestävä kunta tekee neuvottelun tuloksen mukaisen päätöksen. Palvelun tarjonta sovitaan kysynnän sekä henkilöresurssien mukaiseksi.

Maaseutuelinkeinoviranomaispalvelut on saatavissa arkipäivisin virka-aikana vähintään puhelimitse.

4 § Hallinto ja työtilat

Sopimuskunnat vastaavat kukin osaltaan palvelun tarjoamiseen tarvittavien toimipisteiden kaikista (vuokra, siivous, lämpö, kiinteistä tietoliikenne yhteyksistä ja niihin liittyvät ylläpitopalvelut) kustannuksista kunnassaan.

Sopimuskuntien maataloustoimen huoneissa oleva nykyinen irtaimisto siirtyy muodostuvalle yksikölle korvauksetta. Irtaimiston ylläpidosta ja uusimisesta vastaa muodostuva maataloushallinnon yksikkö.

Maaseutupalveluyksikkö noudattaa järjestävän kunnan tietoturvapolitiikkaa sekä laatii yksikölle oman tarkennetun tietoturvasuunnitelmaa ja muut tarvittavat suunnitelmat.

Tukihakemusasiakirjojen arkistointi on järjestävän kunnan vastuulla. Asiakirjat arkistoidaan järjestävän kunnan arkistoon ja määrä-ajan säilytettävien asiakirjojen hävittämisestä vastaa järjestävä kunta. Kustakin kunnasta tulevat asiakirjat muodostavat oman tukihakemusasiakirjasarjansa päätearkistossa.

Ennen 1.1.2012 syntyneiden asiakirjojen arkistoinnista vastaa kukin sopimuskunta.

5 § Palvelujen kustannukset ja korvauseriaatteet

Sopijakunnat vastaavat niistä siirretyn henkilöstön osalta 31.12.2011 mennessä ansaittujen ja ao. kunnan/kaupungin palveluksessa pidettävien vuosilomien ja säästövapaiden kustannuksista (vuosilomapalkat ja lomarahat sivukuluineen) sekä 31.12.2011 mennessä kertyneistä palkkasaatavista (työaika-, matka- ja muut mahdolliset korvaukset sivukuluineen) ja vapaa-aikakorvausten kustannuksista.

Varhe-maksut määräytyvät suoraan Kuntien eläkevakuutuksen laskutuksen perusteella eikä niitä muuteta kuntien kesken. Sopimuskuntien vastuulla mahdollisesti olevat aiemmat eläkemenoperusteiset eläkkeiden maksuosuudet jäävät kuntien suoraan vastattaviksi.

Maaseutuhallinto yksikön henkilöstön jäädessä enneaikaiselle eläkkeelle luetaan ensimmäisenä vuonna 20 % ylimääräisistä eläkemaksuista maaseutuhallinnon yksikön menoksi. Loput 80 % luetaan luovuttaneen kunnan menoiksi. Vuosittain maataloushallinnon yksikön jako-osuutta nostetaan 20 prosenttiyksiköllä niin, että viidentenä vuonna luovuttavan kunnalle ei tule ylimääräistä maksuosuutta enneaikaisesta eläköitymisestä.

Järjestävä kunta vastaa maaseutuelinkeinoviranomaisten työtehtävien hoidosta aiheutuvista kuluista ja huolehtii siitä, että kustannuksiksi kirjataan sopimuksen mukaiseen maaseutuelinkeinoviranomaistoimintaan kohdistuvat menot ja mahdolliset tulot. Hallinnon yleiskulujen osuus sekä muiden lakisääteisten työantajan velvollisuudesta johtuvat kustannukset kohdistetaan kuntatalouden yleisten kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti ja muutoinkin noudatettavien kustannustenjakoperiaatteiden mukaisesti.

Palveluista mahdollisesti perittävistä toimitusmaksuista ja muista taksoista päättää ja huolehtii järjestävä kunta.

Alueellisen maaseutupalveluyksikön ostaessa sopimuskunnilta palveluita (esim. valokopiointi), sopimuskunnat myyvät palvelut sisäiseen/omakustannushintaan.

6 § Kustannusjako sopimuskuntien kesken

Maaseutuhallinnon toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kulut jaetaan sopimuskuntien kesken kuntien tilalukujen ja peruslohkojen suhteessa. Tilaluvun painoarvo on 50 % ja peruslohkojen painoarvo on 50 %. Maataloushallinnon osalta kustannustenjakamisen lähtökohtana käytettävä edellisen vuoden 1.5. ajankohdan mukaista tilalukua ja peruslohkojen määrää.

Muiden maaseutuhallinnon ja maaseudun kehittämistehtävien aiheuttamien työaikakustannuksista vastaa sopimuskunta käytetyn työajan mukaisesti sivukuluineen. Muiden tehtävien osalta pidetään työajanseurantaan. Työaikaseurantaan kirjataan päivittäin muihin tehtäviin käytetty työaika ja mitä sopimuskuntaa se koskee.

Järjestävä kunta laskuttaa maaseutuhallinnon kustannukset sopimuskunnilta. Talousarvion mukaisista menoista laskutetaan 100 % ennakkona kahdessa erässä 31.3. ja 30.9. Lopulliset kustannukset tasataan tilinpäätöksen valmistuttua maaliskuun loppuun mennessä.

Muihin tehtäviin käytetystä työajasta laskutetaan siltä sopimuskunnalta, jonka tehtävien hoitamiseen työaika on käytetty. Laskutus suoritetaan puolivuositain 30.9. ja tilinpäätöksen valmistuttua maaliskuun loppuun mennessä toteutuneiden tuntien mukaisesti.

7 § Maaseututoimiston henkilöstö (poistettu 1.1.2013 alkaen)

8 § Neuvottelukunta

Kuntien yhteistyöelimenä on neuvottelukunta, joka toimii kuntien neuvotteluelimenä maatalouspalvelujen strategisia linjauksia, toiminnan suunnittelua, maaseudun kehittämistä, talousarviota ja palvelutason määrittelyä koskevissa asioissa.

Neuvottelukuntaan kuuluu kustakin kunnasta yksi jäsen ja kaupungin- / kunnanjohtaja. Alueen tuottajayhdistykset nimeävät yhteisesti kolme edustajaa. Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu asiantuntijajäsenenä järjestävän kunnan palveluksessa oleva maaseutupalveluyksikön johtaja.

Neuvottelukunta voi kokoontua kaikkien kuntien yhteisenä tai tarvittaessa järjestävän kunnan ja yhden sopimuskunnan kahdenkeskeisenä, milloin kysymys on vain yhtä sopijakuntaa koskevasta asiasta.

9 § Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen päättymisestä ja sen oleellisesta muuttamisesta voidaan sopia sopijakuntien keskinäisellä valtuustojen hyväksymällä sopimuksella.

Teknisistä muutoksista ja palvelujen käytännön järjestelyjen toteuttamisessa tapahtuvista muutoksista keskustellaan neuvottelukunnassa, jonka jälkeen vastuukunta ja sopimuskunnan keskinäisellä sopimuksella toteutusta muutetaan.

10 § Tietojen saanti

Sopimuskuntien tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa maaseutuhallinnon tilit. Sopimuskuntien tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

11 § Sopimuksen irtisanominen

Sopimusosapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa sopimuksen 30.12. mennessä, jolloin irtisanoutuminen astuu voimaan seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muulloinkin.

Sopimuksesta irtaantuva osapuoli on velvollinen ottamaan alueellisen maaseutuhallinnon ao. kunnan alueella pääosin työskentelevän henkilön palvelukseensa ns. vanhana työntekijänä.

Irttaantuvan osapuolen vastattavaksi siirtyy tällöin osuus alueellisen maaseutuhallinnon eläkevastuista.

12 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Oulun hallinto-oikeudessa.

13 § Voimassaoloaika

Tämä sopimus korvaa 1.1.2012 voimaan tulleen, osapuolten välisen yhteistoimintasopimuksen. Sopimus tulee voimaan 1.1.2013. ja on voimassa toistaiseksi.

14 § Sopimuksen hyväksyminen

Sopimus hyväksytään sopimuskuntien yhtäpitävillä päätöksillä.

Sopimuksesta tehdään yhtäpitävät kappaleet kullekin sopimuskunnalle.

Haapavesi 28. 3.2013

Pyhäntä 2. 4.2013

Haapaveden kaupunki

Pyhännän kunta




Jouko Luukkonen
kaupunginjohtaja

Jouko Nissinen
kunnanjohtaja

Siikalatva 28. 3.2013

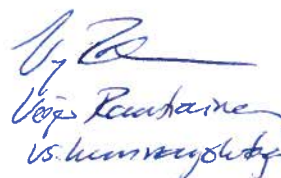
Vaala 7. 5.2013

Siikalatvan kunta

Vaalan kunta



Tuomo Haapalahti
kunnanjohtaja
Siikalatvan kunta



Veera Rautama
kunnanjohtaja